

**ДУМА**

**Ницинского сельского поселения**

**Слободо – Туринского муниципального района**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 апреля 2017 № 142

с. Ницинское

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ницинского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным [законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D137212B46AAFCA082D1AA1045B1B0E6F87887E83E649AF6076E421A67F9B35FDB1DFA222CE3EF85FnFE0I%26ts%3D1446697308%26uid%3D9478801831426048309&sign=db9126e1dbaec2a0e38c2148df8f2f12&keyno=1) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20.07.2015 № 80-ОЗ «О внесении изменений в закон Свердловской области «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Ницинского сельского поселения, Дума Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Коммунар» и разместить на сайте администрации Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения, возложить на комиссию по вопросам законодательства и местного самоуправления, (председатель комиссии О.В. Брызгалова).

Глава Ницинского

сельского поселения Костенков С.Г.

Приложение

к решению Думы Ницинского сельского поселения

от 26.04.2017 г. №142

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Ницинского сельского поселения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D137212B46AAFCA082D1AA1045B1B0E6F87887E83E649AF6076E421A67F9B35FDB1DFA222CE3EF85FnFE0I%26ts%3D1446697308%26uid%3D9478801831426048309&sign=db9126e1dbaec2a0e38c2148df8f2f12&keyno=1)  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федеральными законами, Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» [Уставом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D137212B46AAFCA082D1ABF094D77506587812289E14FAC3E28BB7AFB28923FAAnFE6I%26ts%3D1446697308%26uid%3D9478801831426048309&sign=14d2b4a4741c07289648c37129ec25c5&keyno=1) Ницинского сельского поселения, устанавливается порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ницинского сельского поселения (далее конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Ницинского сельского поселения (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способным по своим личным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Ницинского сельского поселения по решению вопросов местного значения Ницинского сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Ницинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Ницинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ницинского сельского поселения федеральными законами Свердловской области.

**Глава 2. Принятие решения об объявлении конкурса**

3. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Ницинского сельского поселения.

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Ницинского сельского поселения;

2) досрочного прекращения полномочий главы Ницинского сельского поселения;

3) признания конкурса несостоявшимся.

5. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Ницинского сельского поселения.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течении 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения.

6. В решении об объявлении конкурса указывается персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых представительным органом муниципального образования.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Ницинское сельское поселение в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, и не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума Ницинского сельского поселения публикует объявление о проведении конкурса в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар» и на официальном сайте администрации Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении должно содержать:

1. наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
2. дату, время и место проведения первого этапа конкурса;
3. требования к кандидатам;
4. перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
5. дату начала и окончания, время и место приёма документов от кандидатов;
6. условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
7. сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

**Глава 4. Условия проведения конкурса**

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

4) Копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

6) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны к заполнению все разделы формы;

7) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляют по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации, при этом обязательны все разделы формы;

8) справка о наличии (отсутствия) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 №984н.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, (вкладов), не хранит наличие денежных средств и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствия) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

11. Приём документов для участников в конкурсе, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, осуществляется Думой Ницинского сельского поселения с привлечением работников иных органов местного самоуправления Ницинского сельского поселения (по согласию) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

12. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Дума Ницинского сельского поселения проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Ницинского сельского поселения.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

13. В случае несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, указанного в части пятой пункта 10 настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления Думой Ницинского сельского поселения отказывает гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

14. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособные или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3)осуждение к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в части первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осуждение к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осуждение за совершение преступлений экстремисткой направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренные статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в части первой и второй пункта 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

**Глава 4. Конкурсная комиссия**

15. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ и настоящим Положением.

16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет проведение конкурса;

2) рассматривает документы, представленные для участи в конкурсе;

3)обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;

4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;

6) представляет кандидатов на должность главы Ницинского сельского поселения в Думу Ницинского сельского поселения;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведению конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

18. Половина членов конкурсной комиссии назначаются Думой Ницинского сельского поселения, а другая половина – главой Слободо-Туринского муниципального района.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

21. председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании представительного органа Ницинского сельского поселения решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

22. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению конкурсной комиссии иные полномочия.

23. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

24. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

25. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

26. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если в нем участвуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

27. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя и секретаря конкурсной комиссии, и проведения первого этапа конкурса.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятие решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

28. Заседание конкурсной комиссии проводится открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

29. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующие в заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

30. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представленных в конкурсную комиссию, осуществляется администрацией Ницинского сельского поселения, с привлечением работников иных органов местного самоуправления Ницинского сельского поселения (по согласованию).

Сотрудники администрации Ницинского сельского поселения, ответственные за прием документов, указанных в частях первой и второй пункта 10 настоящего Положения, по окончании срока приема документов не позднее 5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса направляют для ознакомления каждому члену конкурсной комиссии копии документов, указанных в части первой пункта 10 настоящего Положения.

31. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Ницинского сельского поселения об избрании главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**Глава 5. Порядок проведения конкурса**

32. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

33. Кандидат вправе предоставить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

34. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс документов;

второй этап – конкурсные испытания.

35. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, предоставленных кандидатом, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 9настоящего Положения, на основании представленных документов и информации от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствии кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

36. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

-наличия одного кандидата;

- признание всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате и месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

37. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в доступе к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допускается к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Неявка кандидатов для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

39. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Ницинского сельского поселения по решению вопросов местного значения Ницинского сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Ницинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ницинского сельского поселения федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, навыки и личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Ницисного сельского поселения и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1. практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знание о направлениях деятельности Ницинского сельского поселения, состоянии и проблемах развития Ницинского сельского поселения;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Ницинского сельского поселения в целом;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

1. знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать электронными справочниками правовыми базами;

1. коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных взаимодействиях;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению поблеем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально - психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

40. При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области конкурсные испытания:

1) собеседование с изложением программы развития Ницинского сельского поселения в рамках полномочий главы Ницинского сельского поселения;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

41. Необходимость, а также очерёдность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

42. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Ницинского сельского поселения в рамках полномочий главы Ницинского сельского поселения (далее – программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Ницинского сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития Ницинского сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программ.

Изготовление тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Ницинского сельского поселения.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказываться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

43.При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

44. При проведении второго этап конкурса членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

45. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для представления в Думу Ницинскго сельского поселения считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

**Глава 6. Определение результатов конкурса**

46. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении не менее двух кандидатов в Думу Ницинского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличие одного кандидата;

признание всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

признание всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участии в конкурсе.

47. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

48. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

49. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Ницинского сельского поселения не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

50. Избрание Думы Ницинского сельского поселения главы Ницинского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссий по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Ницинского сельского поселения.

51. В случае признания конкурса несоие о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

52. Информация о результатах конкурса подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации Ницинского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

**Глава 7. Заключительные положения**

53. Кандидат в праве обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

55. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы Ницинского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

Приложение к Положению о порядке проведения

конкурса по отбору кандидатур на должность

главы Ницинского сельского поселения

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

кандидатов на должность главы Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | ФИО кандидата | ФИО кандидата | ФИО кандидата |
| 1. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления |  |  |  |
| 1. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 1. Личные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица Ницинского сельского поселения по решению вопросов местного значения Ницинского сельского поселения, обеспечения осуществления органами местного самоуправления Ницинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Ницинского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ницинского сельского поселения федеральными и областными законами |  |  |  |
| 1. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления Ницинского сельского поселения, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования |  |  |  |
| 1. Программа развития Ницинского сельского поселения в рамках полномочий главы Ницинского сельского поселения, наличие в программе предложений по развитию Ницинского сельского поселения, реализуемость предложений |  |  |  |
| 1. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов |  |  |  |
| 1. Культура речи, манера разговора . внешний вид, и опыт публичных выступлений (презентаций) |  |  |  |