

**ДУМА**

**Ницинского сельского поселения**

**Слободо – Туринского муниципального района**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 октября 2018г. № 97-НПА

с. Ницинское

**Об утверждении Положения о порядке ведения Реестра**

**муниципальной собственности Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=6ED53FCC775E56A5EF4167A21EC55EFE859071EE7E24FD5ACFB9C7CA0Em8J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6ED53FCC775E56A5EF4167A21EC55EFE85977FED7424FD5ACFB9C7CAE8AE203D7F589770CBB7D902m8J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации [Приказа](consultantplus://offline/ref=6ED53FCC775E56A5EF4167A21EC55EFE81917EED7C24FD5ACFB9C7CA0Em8J) Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Ницинского сельского поселения,

Дума Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципальной

собственности Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу: Решение Думы Ницинского сельского

поселения от 24.12.2014 года № 60 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности Ницинского сельского поселения»; Решение Думы Ницинского сельского поселения от 19.04.2018г № 60 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности Ницинского сельского поселения»

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Ницинского сельского поселения «Информационный вестник Ницинского сельского поселения», а также обнародовать путем размещения на официальном сайте Ницинского сельского поселения ([www.nicinskoe.ru](http://www.nicinskoe.ru/)).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель комиссии Полякова М.А.)

Председатель Думы Глава Ницинского

Ницинского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Хомченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Кузеванова

Утверждено

Решением Думы

Ницинского сельского поселения

от 18.10.2018г № 97-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения Реестра**

**муниципальной собственности Ницинского сельского поселения**

**Глава 1.** **Общие положения**

1. Положение о порядке ведения реестра муниципальной собственности Ницинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=6ED53FCC775E56A5EF4167A21EC55EFE859071EE7E24FD5ACFB9C7CA0Em8J) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6ED53FCC775E56A5EF4167A21EC55EFE85977FED7424FD5ACFB9C7CAE8AE203D7F589770CBB7D902m8J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации [Приказа](consultantplus://offline/ref=6ED53FCC775E56A5EF4167A21EC55EFE81917EED7C24FD5ACFB9C7CA0Em8J) Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

2. Целью ведения реестра является организация единой системы учета имущества, отражение движения имущества, находящегося в муниципальной собственности Ницинского сельского поселения.

3. Объектами учета реестра (далее - Объектами учета), являются:

-находящееся в муниципальной собственности Ницинского сельского поселения недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

-находящееся в муниципальной собственности Ницинского сельского поселения движимое имущество (машины, станки, оборудование, материалы, транспортные средства, хозяйственный инвентарь);

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Ницинскому сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Ницинское сельское поселение;

4. Совершение сделок с объектом муниципальной собственности возможно только после его включения в Реестр.

5. Формирование и ведение реестра осуществляет Администрация Ницинского сельского поселения (далее - Администрация)

**Глава 2**. **Структура реестра**

1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе.

В раздел 3 включаются сведения о правообладателях: муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Ницинскому сельскому поселению, иных юридических лицах, в которых Ницинское сельское поселение является учредителем (участником).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая реестровый номер муниципального имущества и иные, достаточные для идентификации муниципального имущества, сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него.

**Глава 3**. **Сведения**, **подлежащие** **включению** **в реестр**

1. К учету муниципального имущества принимаются объекты, стоимостью свыше 40 тысяч рублей, относящиеся к основным средствам согласно действующему законодательству о бухгалтерском учете. Объекты жилищного фонда учитываются в Реестре независимо от балансовой стоимости.

2. Сведения об объектах учета в реестре представляют собой характеристики данных объектов и определяются на основании следующих документов:

- бухгалтерской отчетности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц;

- органов технической инвентаризации;

- органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- гражданско-правовых договоров;

- оценки независимого эксперта;

- иных документов, подтверждающих характеристики объектов учета.

3. При учете объектов муниципальной собственности в раздел 1 Реестра включаются следующие сведения (указываются в соответствующих графах):

- реестровый номер;

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой и остаточной стоимости недвижимого имущества;

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения;

-сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности;

- дата ввода в эксплуатацию (за исключением объектов незавершенного строительства);

В отношении земельных участков дополнительно включаются сведения:

- категория земель;

- разрешенное использование.

4. В раздел 2 реестра включаются следующие сведения (указываются в соответствующих графах):

-реестровый номер;

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой и остаточной стоимости движимого имущества;

- дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении транспортных средств также в раздел 2 реестра включаются сведения:

- марка, модель транспортного средства;

- идентификационный номер (VIN);

- номер паспорта транспортного средства.

5. В раздел 3 реестра включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

**Глава 5. Порядок ведения реестра**

1.Ведение реестра означает выполнение следующих процедур:

- включение объекта в реестр;

- исключение объекта из реестра;

- внесение в реестр изменившихся сведений об объекте.

2.Включение объекта в реестр означает первичное внесение сведений в реестр.

2.1.Для внесения сведений об объектах недвижимого имущества предоставляются :

1) копии правоустанавливающих документов:

- договор купли-продажи;

- решение собственника о передаче имущества при приеме-передаче объектов бюджетами разных уровней, договор, акт приема-передачи;

- решение суда, вступившее в законную силу;

- договор на оказание услуг, отчет об оценке (выписка) - один из документов (в случае оценки, переоценки объектов учета);

2) копии документов о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности;

- свидетельство о государственной регистрации прав: постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды;

3) копии документов технического и кадастрового учета (при наличии):

- технический план, технический паспорт, выписка из технического паспорта;

- кадастровый паспорт объекта учета;

4) копии документов о присвоении (смене) адреса объекта недвижимости при необходимости;

5) копии документов, свидетельствующих о наличии обременений (ограничений);

6) сведения бухгалтерской отчетности об объекте недвижимости (справка о балансовой и остаточной стоимости объекта учета или информация в предоставленных перечнях имущества).

2.2.Для внесения сведений об объектах движимого имущества предоставляются:

1) копии правоустанавливающих документов:

- договор купли-продажи или муниципальный контракт;

- акт приема-передачи к Договору или к муниципальному контракту, товарная накладная - один из документов;

2) копии документов о регистрации (для автотранспорта) - паспорт транспортного средства.

2.3.На внесение сведений о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных юридических лиц предоставляются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица и присвоении ему идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (выписка из Единого государственного Реестра юридических лиц);

- копия Устава с последующими изменениями и дополнениями;

- копия Решения о создании организации;

- копия распоряжения о назначении руководителя организации.

3. Исключение объекта из реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением его собственника или списанием имущества.

4. Внесение изменений в реестр производится по факту изменений характеристик объекта или юридического лица, за которым закреплено или которому передано право пользования муниципальным имуществом, а также по факту движения муниципального имущества (изменение балансовой принадлежности, договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога и пр., а также проведение переоценки).

4.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании Постановления администрации Ницинского сельского поселения, письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

4.2. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

4.3. В отношении объектов казны Ницинского сельского поселения сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании Постановления Администрации Ницинского сельского поселения и надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права Ницинского сельского поселения на имущество.

В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Ницинского сельского поселения, муниципальных предприятий и учреждений, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Объекту учета присваивается реестровый номер один раз и повторно не используется при присвоении иным объектам Реестра, в том числе в случае прекращения права собственности.

6.Муниципальные учреждения и иные лица, владеющие муниципальной собственностью, в срок до 1 марта текущего года, а муниципальные унитарные предприятия в срок до 1 апреля текущего года ежегодно представляют в Администрацию по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным:

1) сведения об объектах учета на бумажном и электронном носителях по форме, предусмотренной в [приложении № 1](#Par217) к настоящему Положению;

2) копию надлежаще заверенного годового бухгалтерского баланса.

Правообладатели представляют вышеуказанные сведения об объектах учета в соответствии с данными бухгалтерской отчетности и несут ответственность за полноту и достоверность указанных сведений. Не позднее 1 июня текущего года проводится сверка муниципального имущества, числящегося на балансе правообладателя, с данными реестра. В случае выявления расхождений с данными реестра, правообладатели представляют в Администрацию документы, подтверждающие произошедшие изменения по каждому объекту.

7. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

8. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

**Глава 6. Порядок предоставления сведений из реестра**

1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер и предоставляются администрацией любым заинтересованным лицам в виде:

-выписки из реестра по конкретному объекту;

- справки об отсутствии в реестре информации о конкретном объекте

2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям указанная информация предоставляется на основании письменного обращения в Администрацию, физическим лицам - на основании устного обращения.

В обращении о предоставлении сведений должно быть указано:

-для предоставления сведений об объекте недвижимости - адрес объекта недвижимости;

- для предоставления сведений об объекте движимого имущества - информация, позволяющая индивидуализировать указанный объект.

Срок предоставления сведений - в течение 10 дней.

Предоставление сведений из реестра является бесплатным

3. Ежегодно до 1 июля текущего года Администрация предоставляет Думе Ницинского сельского поселения для утверждения:

1) сведения из [реестра](#Par263) муниципальной собственности по состоянию на 1 января отчетного года по форме согласно Приложению № 2;

2) годовой [отчет](#Par386) об изменениях в реестре, связанных с возникновением и прекращением права муниципальной собственности на недвижимое имущество за соответствующий год по форме согласно Приложению № 3;

3) перечень муниципальных предприятий, учреждений, иных правообладателей, которые не предоставили обновленных сведений о муниципальном имуществе для внесения в реестр в отчетном году.

**Глава 7. Заключительные положения.**

1. Администрация несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационных баз Реестра.

Приложение № 1

к Положению о порядке ведения Реестра

муниципальной собственности

Ницинского сельского поселения

ВЕДОМОСТЬ

наличия основных средств на балансовом счете предприятия (учреждения)

на 01.01.20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный.  № | Полное наименование основного средства | Дата ввода | Адрес | Норма амортизации в % или срок службы в месяцах | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Руководитель предприятия (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Положению о

порядке ведения Реестра

муниципальной собственности

Ницинского сельского поселения

РЕЕСТР

объектов муниципальной собственности

Ницинского сельского поселения

на 01.01. 20\_\_ г.

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость |
| Имущество, находящееся в муниципальной казне (всего), в т.ч.: |  |  |  |
| нежилые здания, помещения |  |  |  |
| жилой фонд |  |  |  |
| прочее недвижимое имущество |  |  |  |
| движимое имущество |  |  |  |
| земельные участки |  |  |  |
| Имущество, находящееся в хозяйственном ведении (всего), в т.ч.: |  |  |  |
| нежилые здания, помещения |  |  |  |
| жилой фонд |  |  |  |
| прочее недвижимое имущество |  |  |  |
| движимое имущество |  |  |  |
| Имущество, находящееся в оперативном управлении (всего), в т.ч.: |  |  |  |
| нежилые здания, помещения |  |  |  |
| жилой фонд |  |  |  |
| прочее недвижимое имущество |  |  |  |
| движимое имущество |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |
| Муниципальные унитарные предприятия |  |  |  |
| Муниципальные учреждения (всего), в т.ч. |  |  |  |
| муниципальные автономные учреждения |  |  |  |
| муниципальные бюджетные учреждения |  |  |  |
| муниципальные казенные учреждения |  |  |  |
| ВСЕГО муниципальных организаций |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о

порядке ведения Реестра

муниципальной собственности

Ницинского сельского поселения

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

об изменениях в реестре муниципальной собственности,

связанных с возникновением и прекращением

права собственности Ницинского сельского поселения

на недвижимое имущество за \_\_\_\_ год

1. Возникновение права собственности Ницинского сельского поселения на недвижимое имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование | Местоположение | Наименование предыдущего правообладателя | Документ - основание возникновения права муниципальной собственности |
|  |  |  |  |  |

2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование | Местоположение | Наименование предыдущего правообладателя | Документ - основание прекращения права муниципальной собственности |
|  |  |  |  |  |

Глава Ницинского сельского поселения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.п.