

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***П О С Т А Н О В Л Е Н И Е***

*От 14 сентября 2021 года*

*с.Ницинское № 108*

 **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействий коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь Уставом Ницинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) план мероприятий по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении на 2021 - 2024 годы (приложение 1);

2) перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении на 2021 - 2024 годы (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ницинского сельского поселения от 30.12.2020 № 154 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы».

3. Опубликовать данное Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Ницинского сельского поселения "Информационный вестник" и разместить на официальном сайте Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:[**http://www.nicinskoe.ru/**](http://www.nicinskoe.ru/)**.**

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ницинского сельского поселения Зырянова А.В.

Глава Ницинского сельского поселения Т.А.Кузеванова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Ницинского

 сельского поселения

от 14.09.2021  №108

***План***

***мероприятий по противодействию коррупции***

***в Ницинском сельском поселении на 2021-2024 годы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроквыполнения |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области  | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 1.2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных и областных  органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Ницинского сельского поселения, выявления и устранения причин и условий, способствующих их проявлению | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 1.3 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, ведение учета результатов экспертизы  | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 1.4 | Принятие мер по устранению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства по муниципальной службе, а также выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах  | Администрация сельского поселения | Ежеквартально |
| 1.5 | Проведение мониторинга деятельности   администрации сельского поселения по противодействию коррупции | Администрация сельского поселения | Ежегодно, до 31 декабря |
| 1.6 | Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой (планом) по противодействию коррупции с рассмотрением на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 2.1 | Разработка (внесение изменений) и принятие администрацией сельского поселения административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций)  | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 2.2 | Формирование, ведение, внесение изменений в   реестр государственных и муниципальных  услуг (функций)  |  Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 2.3 | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»  |  Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 2.4 | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Ницинского сельского поселения  |  Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 2.5 | Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление | Администрация сельского поселения, специалист I категории, в обязанности которого входят имущественные отношения | В течение планируемого периода |
| 2.6 | Принятие мер по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в части оказания услуг по тепло- и водообеспечению населения сельского поселения | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 2.7 | Организация и проведение муниципального контроля  | Администрация сельского поселения | По отдельному плану |
| 3.1 | Мониторинг соблюдения  муниципальными  служащими сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных  служащих сельского поселения | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 3.2 | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 3.3 | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными  служащими, руководителями муниципальных учреждений  сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Администрация сельского поселения | Ежегодно,до 30 апреля |
| 3.4 | Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной  службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений  | специалист, ответственный за кадровую работу | Ежегоднодо 14 апреля, до 14 мая |
| 3.5 | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной  службы, замещающих должности муниципальной  службы в сельском поселении  и членов их семей; соблюдение лицами, замещающими  должности муниципальной  службы ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в  Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |  специалист, ответственный за кадровую работу | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 3.6 | Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы   сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | специалист, ответственный за кадровую работу | В течение планируемого периода |
| 3.7 | Обеспечение уведомления муниципальными служащими сельского поселения представителя нанимателя о  выполнении  иной оплачиваемой работы в соответствии с  Федеральным  законом   от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О  муниципальной   службе в Российской Федерации»  | Администрация сельского поселения | В течениепланируемогопериода |
| 3.8 | Обеспечение уведомления  муниципальными  служащими сельского поселения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального  служащего  к совершению коррупционных правонарушений |  специалист, ответственный за кадровую работу | В течение планируемого периода |
| 3.9 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 3.10 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной  службы сельского поселения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |  специалист, ответственный за кадровую работу | В течение планируемого периода |
| 3.11 | Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами сельского поселения |  специалист, ответственный за кадровую работу | до 30 марта, до 30 апреля ежегодно |
| 3.12 | Проведение совещаний, семинаров, круглых столов по вопросу противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | Ежеквартально |
| 3.13 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службыв Ницинском сельском поселении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:а) актуализация таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Ницинском сельском поселении*,* их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;б) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Ницинском сельском поселении*,* перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ницинского сельского поселения;в) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов | Администрация сельского поселения | По мере необходимостиЕжеквартальноВ течении планируемого периода |
| 3.14 | Повышение квалификации муниципальных служащих Ницинского сельского поселения*,* в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | специалист, ответственный за кадровую работу | Ежегодно |
| 3.15 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Ницинского сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции |  специалист, ответственный за кадровую работу | до 1 октября  |
| 3.16 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Ницинского сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции |  специалист, ответственный за кадровую работу | до 1 октября  |
| 3.17 | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении, отчета о выполнении Плана мероприятий Ницинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021–2023 годы | Администрация сельского поселения | Ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции |
| 3.18  | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы |  специалист, ответственный за кадровую работу | Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным |
| 3.19 | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Ницинском сельском поселении, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области |  специалист, ответственный за кадровую работу | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 3.20 | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Ницинского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | специалист, ответственный за кадровую работу | один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |
| **4. Организация взаимодействия  администрации сельского поселения с гражданами и общественными организациями   по вопросам противодействия коррупции** |
| 4.1 | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администрации сельского поселения, принятых мерах | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 4.2 | Проведение социологического исследования по оценке уровня «бытовой» коррупции в Ницинском сельском поселении**,** обобщение результатов и рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции  | Администрация сельского поселения | Ежегодно, с 01 августа по 30 августа  |
| 4.3 | Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения в части рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | В течение планируемого периода |
| 4.4 | Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация сельского поселения | В течении планируемого периода |
| 4.5 | Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе по подготовке нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций | Администрация сельского поселения | В течении планируемого периода |
| 4.6 | Опубликование в «Информационном вестнике Ницинского сельского поселения» информационных материалов по воспитанию высоких нравственных качеств граждан, формированию антикоррупционных стандартов поведения и созданию атмосферы неприятия коррупции |  специалист, ответственный за кадровую работу | Ежегодно,до 10 декабря |
| 4.7 | Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения | Администрация сельского поселения | В течении планируемого периода |
| 4.8 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Администрация сельского поселения | Ежегодно,до 01 октября |
| 4.9 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Администрация сельского поселения | Ежегодно, за I квартал отчётного года – до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 10 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 10 октября отчётного года; за отчётный год – до 10 января года, следующего за отчётным |
| 4.10 | Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | Администрация сельского поселения | Ежегодно,до 01 октября |
| 4.11 | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в сельском поселении | Администрация сельского поселения | Ежегодно,до 01 октября |
| 4.12 | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждому случаю несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении | Администрация сельского поселения | Ежегодно, до 01 октября |
| 4.13 | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждениях и предприятиях) Ницинского сельского поселения  | Администрация сельского поселения | Один раз в полугодие |

|  |
| --- |
| **5. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы,** **утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478** **«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»** |
| 5.1 | Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие) | Администрация сельского поселения | ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 5.2 | Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования*(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа**2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»**(далее – Национальный план))* | Администрация сельского поселения | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года |
| 5.3 | Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru | Администрация сельского поселения | в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образованияв сети Интернет |
| 5.4 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции *(подпункт «а» пункта 39 Национального плана)* | Администрация сельского поселения | ежеквартально,за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 5.5 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов*(подпункт «б» пункта 39 Национального плана)* | Администрация сельского поселения | ежеквартально,за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 5.6 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции*(подпункт «в» пункта 39 Национального плана)* | Администрация сельского поселения | ежеквартально,за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 5.7 | Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции *(пункт 49 Национального плана)* | Администрация сельского поселения | ежегодно, до 1 октября |
| 5.8 | Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления муниципального образования Национального плана и анализ его результатов  | Администрация сельского поселения | ежеквартально,за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом |

Приложение № 2

Утвержден

постановлением Администрации

Ницинского сельского поселения

от 14.09.2021 № 108

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В НИЦИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

1. Увеличение доли принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов Ницинского сельского поселения, в отношении проектов которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа проектов муниципальных нормативных правовых актов Ницинского сельского поселения в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза и составляет ежегодное увеличение доли не менее чем на 1 процент.

2. Увеличение доли муниципальных служащих Ницинского сельского поселения, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих Ницинского сельского поселения, обязанных представлять такие сведения.

Настоящий показатель считается достигнутым в случае своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми муниципальными служащими Ницинского сельского поселения.

3. Количество размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности.

Показатель считается достигнутым в случае размещения органами местного самоуправления Ницинского сельского поселения в средствах массовой информации не менее четырех информационных материалов антикоррупционной направленности в соответствующем году.

4. Количество институтов гражданского общества, принявших участие в реализации Плана мероприятий.

Показатель считается достигнутым в случае принятия участия в реализации Плана мероприятий институтами гражданского общества в количестве не менее одного института гражданского общества в соответствующем году.

6. Увеличение доли заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ницинского сельского поселения, информация о которых размещена на официальном сайте Администрации Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), от общего количества проведенных заседаний указанной комиссии.

Показатель считается достигнутым в случае размещения на официальном сайте информации о всех заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ницинского сельского поселения.