

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Ницинского сельского поселения и
урегулированию конфликта интересов**

ПРОТОКОЛ №4

с. Ницинское

26.12.2023 г.

Состав комиссии:

Зырянов А.В. - заместитель главы администрации Ницинского сельского поселения,
председатель комиссии

Огородник А.В. – специалист 1 категории администрации поселения,
заместитель председателя комиссии;

Миронова К.А. – специалист администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Молодых И.А. – специалист 1 категории администрации;

Сергеева Н.В. – депутат Думы Ницинского сельского поселения, член женсовета (по согласованию).

Присутствовало 5 человек

Повестка заседания:

1. Об утверждении плана работы комиссии на 2024 год.
2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на органы местного самоуправления функций.
3. Организация взаимодействия с Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в семинарах, совещаниях, видеоконференциях и др.)
4. Об организации рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы.
5. Итоги работы комиссии за 2023 год.

1. Об утверждении плана работы комиссии на 2024 год.

СЛУШАЛИ: заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В.Зырянова (председатель комиссии).

На сегодняшнем заседании комиссии необходимо утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2024 год (план прилагается к протоколу)

РЕШИЛИ: Утвердить предлагаемый план работы комиссии на 2024 год.

2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

СЛУШАЛИ: заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В.Зырянова (председатель комиссии).

В адрес администрации сельского поселения заявления, обращения граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению не поступали.

Проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на органы местного самоуправления Ницинского сельского поселения функций, с учетом Методических рекомендаций Минтруда России.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

3. Организация взаимодействия с Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в семинарах, совещаниях, видеоконференциях и др.)

СЛУШАЛИ: заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В. Зырянова (председателя комиссии).

В Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области направляются отчеты о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов через АСУ ИОГВ. Все запросы Департамента обрабатываются оперативно и подаются своевременно и в полном объеме.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

4. Об организации рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

СЛУШАЛИ: заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В.Зырянова (председатель комиссии).

В адрес главы администрации сельского поселения поступало 2 уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы специалиста 1 категории администрации Ницинского сельского поселения Мироновой К.А. о выполнении бухгалтерской работы в Думе Ницинского сельского поселения в 2024 году, специалиста 1 категории администрации Ницинского сельского поселения Молодых И.А. о намерении работать в УИК №825 на период работы участковой избирательной комиссии.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

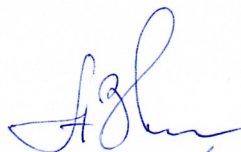
5. Итоги работы комиссии за 2023 году

СЛУШАЛИ: заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В.Зырянова (председатель комиссии).

В 2023 году проведено 4 заседания комиссии. Заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению не поступало. Рассмотрено 2 вопроса о рассмотрении обращения о даче согласия на рассмотрение уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления) представлены в срок. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные муниципальными служащими на себя, несовершеннолетних детей и супругов достоверны. Проведен 1 семинар с муниципальными служащими. Проводилась разъяснительная работа среди специалистов о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих по предотвращению конфликта интересов, а также о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, обсуждены.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению. Работу признать удовлетворительной

Председатель комиссии



А.В.Зырянов

Заместитель председателя комиссии



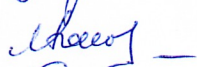
А.В.Огородник

Секретарь комиссии

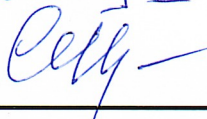


К.А.Миронова

Члены комиссии:



И.А.Молодых



Н.В.Сергеева

Утверждено Решением
Комиссии от 26.12.2023г №4

План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов на 2024 год

№ п/п	Наименование вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии	Срок исполнения
1	Проведение разъяснительных мероприятий и принятие мер по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующие перечни (аппаратное совещание, совещания-семинары, консультации по вопросу представления сведений; разъяснение порядка заполнения справок о доходах, расходах и др.)	январь - апрель В течение года по мере поступления муниципальных служащих на работу
2	Рассмотрение вопросов о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в течение года по мере поступления заявлений
3	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	по завершению отчетного периода
4	Подготовка и организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Декларации предоставляются со скриншотами налоговых органов	по распоряжению работодателя
5	Рассмотрение вопросов, возникающих при предоставлении муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	в течение месяца по завершению отчетного периода
6	Несоблюдение требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.	по мере поступления обращений и информации, уведомления

7	Дача согласия (в течение 2 лет после увольнения со службы) на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.	по мере поступления обращений
8	Письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	по мере поступления заявлений от работодателя
9	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.	по мере поступления информации
10	Рассмотрение результатов проверки представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу.	при поступлении гражданина на муниципальную службу
11	Поступившее в соответствии с ч. 4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.	по мере поступления уведомления
12	Рассмотрение информации, требований и протестов прокурора Слободо-Туринского района в сфере противодействия коррупции	по мере поступления
13	Рассмотрение результатов проверки информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, поступившее по «телефону доверия», по электронной почте, на официальный сайт.	по мере поступления информации

14	Подведение итогов работы за прошедший календарный год, обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности, утверждение плана работы комиссии на 2025 год.	декабрь
15	Иные вопросы в соответствии с пунктом 16 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 821.	по мере внесения изменений