

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 20 января 2025 года****с. Ницинское** | **№ 8** |

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества**

**Ницинского сельского поселения**

 В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом, руководствуясь Уставом Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Администрации Ницинского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Ницинского сельского поселения в сети Интернет <https://nicinskoe.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ницинского сельского поселения Т.А. Кузеванова

 Утвержден

Постановлением Администрации

Ницинского сельского поселения

 от 20.01.2025 г. № 8

***ПОРЯДОК***

***ведения Реестра муниципального имущества Ницинского сельского поселения***

**I.** **Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестров муниципального имущества Ницинского сельского поселения (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет объектов муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 40 000 (Сорок тысяч) рублей, относящиеся к основным средствам согласно действующему законодательству о бухгалтерском учете. Объекты жилищного фонда учитываются в Реестре независимо от балансовой стоимости;

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

3. Ведение реестров осуществляется Администрацией Ницинского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Администрацией Ницинского сельского поселения самостоятельно.

5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра) (Приложение № 1).

6. Ведение реестра муниципальной собственности Ницинского сельского поселения осуществляется на бумажных и электронных носителях.

 7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному унитарному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

 8. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

 9. Реестр хранится и обрабатываться с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-22102004-n-125-fz-ob/) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

**II.** **Состав сведений, подлежащих отражению в реестре**

1. Реестр состоит из 3 разделов:

- в раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе;

- в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе;

- в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них.

В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

11. **В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.**

***В подраздел 1.1* *раздела 1*** реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

* наименование земельного участка;
* адрес (местоположение);
* кадастровый номер земельного участка;
* сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/)) (далее - сведения о правообладателе);
* вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
* сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
* сведения о кадастровой стоимости земельного участка;
* сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
* сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](https://legalacts.ru/doc/ok-033-2013-obshcherossiiskii-klassifikator-territorii-munitsipalnykh-obrazovanii-tom-1/)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
* иные сведения (при необходимости).

***В подраздел 1.2 раздела 1*** реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

* вид объекта учета;
* наименование объекта учета;
* назначение объекта учета;
* адрес (местоположение);
* кадастровый номер объекта учета;
* сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
* сведения о правообладателе;
* вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
* сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
* сведения о стоимости объекта учета;
* сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
* сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
* иные сведения (при необходимости).

***В подраздел 1.3 раздела 1*** реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

* вид объекта учета;
* наименование объекта учета;
* назначение объекта учета;
* адрес (местоположение);
* кадастровый номер объекта учета;
* сведения о правообладателе;
* вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
* сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
* сведения о стоимости объекта учета;
* сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
* сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
* иные сведения (при необходимости).
1. **В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.**

***В подраздел 2.1 раздела 2*** вносятся сведения об акциях, в том числе:

 - сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием ОКТМО);

 - сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид Акций (обыкновенные или привилегированные);

 - сведения о правообладателе;

 - вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

 - сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

 - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

 - иные сведения (при необходимости).

***В подраздел 2.2 раздела 2*** вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

 - сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

 - доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

 - сведения о правообладателе;

 - вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов- оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

 - сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

 - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

 - иные сведения (при необходимости).

***В подраздел 2.3 раздела 2*** вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества);

- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

- сведения о правообладателе;

- сведения о стоимости;

 - вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

1. **В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем**, в том числе:
* сведения о правообладателях;
* реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
* реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
* иные сведения (при необходимости).
1. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

**III.** **Порядок учета муниципального имущества**

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Администрацию Ницинского сельского поселения заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрация Ницинского сельского поселения заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию Ницинского сельского поселения заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100146) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

 19. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 1](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100142)4 - [1](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100146)7 настоящего Порядка, направляются в Администрацию Ницинского сельского поселения правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

 20. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

 21. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

-документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в"](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100155) настоящего пункта, правообладателю направляется требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

 22. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Администрацию Ницинского сельского поселения (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

 23. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами 1](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100142)4 - [2](https://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rossii-ot-10102023-n-163n-ob-utverzhdenii/#100159)2 настоящего Порядка.

 24. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам (Приложение № 2).

**IV. Предоставление информации из реестра**

 25. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

 26. Предоставление сведений из Реестра, указанных в п. 25 настоящего Порядка является бесплатным.

 27. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре (приложение № 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку ведения Реестра

муниципальной собственности

администрации Ницинского

сельского поселения



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В Ы П И С К А**

**из Реестра муниципального имущества**

**Администрации Ницинского сельского поселения**

Настоящая выписка содержит сведения о (об) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта учета в предложном падеже, с указанием местонахождения и технических характеристик (реестровый номер, кадастровый номер, площадь, протяженность и т.п.))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку ведения Реестра

муниципальной собственности

администрации Ницинского

сельского поселения

 В администрацию Ницинского

 сельского поселения

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 Адрес (место жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление (бланк для физических лиц)

 Прошу предоставить выписку из реестра муниципальной собственности администрации Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области на объект недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подписания)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку ведения Реестра

муниципальной собственности

администрации Ницинского

сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация****Ницинского сельского поселения**Слободо-Туринскогомуниципального районаСвердловской области623944, ул. Советская, 35, с.Ницинское,Слободо-Туринский районСвердловской областиТелефон , факс (34361) 2-61-69ИНН/КПП 6651004214/665101001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№ \_\_\_\_\_**на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заявитель (наименование ЮЛ, ФИО физического лица) |

**СПРАВКА**

**Об отсутствии в Реестре муниципального имущества Ницинского сельского**

**поселения Слободо-Туринского муниципального района**

**сведений об объекте (объектах)**

Администрация Ницинского сельского поселения сообщает, что в Реестре муниципального имущества Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района отсутствуют сведения об объектах недвижимого имущества:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица) (подпись) (расшифровка подписи)