

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***П О С Т А Н О В Л Е Н И Е***

*от 28 декабря 2024 года*

*с. Ницинское № 154*

*Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Ницинский культурно-досуговый центр» Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области на финансовый 2025 год и плановый 2026 и 2027 года.*

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 N 640 "О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания", Постановлением Главы Ницинского сельского поселения от 18.12.2023 г. № 134 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Ницинский культурно-досуговый центр» Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области на финансовый 2025 год и плановый 2026 и 2027 года. (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ницинского сельского поселения в сети «Интернет». ([www.nicinskoe.ru](http://www.nicinskoe.ru) )

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В. Зырянова.

Глава администрации

Ницинского сельского поселения Т.А. Кузеванова.

|  |
| --- |
|  Утверждаю Глава Ницинского сельского поселения (наименование должности уполномоченного лица) Администрация Ницинского сельского поселения (наименование органа-учредителя (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Кузеванова (подпись) (расшифровка подписи) "28" декабря 2024 г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 - 2027 годы

Наименование муниципального учреждения Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ницинский культурно-досуговый центр»Ницинского сельского поселения Слободо-туринскогоо муниципального района Свердловской области

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_1\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Услуга по организации и проведению культурно-досуговых, информационно-просветительских мероприятий, показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ | 9004000.99.0ББ72АА00001 | творческие мероприятия (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) | культурно-массовые мероприятия (иные зрелищные мероприятия) |  | в стационарных условиях | в стационарных условиях |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и (или) юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par339) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ [3](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par338) | 2025 год (очередной год) | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| динамика количества участников к предыдущему отчетному году | процентов | 744 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |
| прирост посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры к предыдущему отчетному году | процентов | 744 | 100 | 101 | 102 |  | 4 |

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par340) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ [6](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par341) | 2025 год (очередной год) | 2026 год | 2027 год | 2025 год (очередной год) | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Количество проведенных творческих мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) | единиц | 642 | 1600 | 1660 | 1700 |  |  |  | 5% |
| количеств посещений культурно-массовых мероприятий | человек  | 792 | 53940 | 59940 | 65930 |  |  |  | 5 %  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Постановление администрации Ницинского сельского поселения от 18.12.2023 г. № 134 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ницинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Электронные средства (на сайте Ницинского сельского поселения в сети Интернет, социальные сети) | новости, статьи, объявления, фото, видео | при наличии информации |
| СМИ («информационный вестник Ницинского сельского поселения», газета «Коммунар») | новости, статьи, объявления, фото, интервью | при наличии информации |
| Рекламная продукция | афиши, пригласительные билеты | за 7 дней мероприятия |

Раздел \_2\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [2](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par337)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Услуга по организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек  | 9101000.90.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) - в стационарных условиях | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) -удаленно через сеть Интернет |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и (или) юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [4](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par339) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ [3](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par338) | 2025 год (очередной год) | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | процентов | 744 | 101 | 102 | 103 |  |  |

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [5](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par340) | Единица измерения | Значение показателя | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги | Допустимое (возможное) отклонение  |
| наименование  | код по ОКЕИ [6](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par341) | 2025 год (очередной год) | 2026 год | 2027 год | 2025 год (очередной год) | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Количество посещений | человек | 792 | 20300 | 22560 | 24810 |  |  |  | 5% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Постановление администрации Ницинского сельского поселения от 18.12.2023 г. № 134 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Ницинского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Электронные средства (на сайте Ницинского сельского поселения в сети Интернет, социальные сети) | новости, статьи, объявления, фото, видео | при наличии информации |
| СМИ («информационный вестник Ницинского сельского поселения», газета «Коммунар») | новости, статьи, объявления | при наличии информации |
| Рекламная продукция | афиши, пригласительные билеты | за 7 дней мероприятия |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_

Характеристики работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи [9](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par344) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par344)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par344)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par344)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par344)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя [9](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par344)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.Категории потребителей работы.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [11](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par346) | Коэффициент весомости |
| наименование | код по ОКЕИ [10](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par345) | 20 - год (очередной год) | 20\_\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя [12](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par347) | Единица измерения | Описание работы | Значения показателя | Допустимое (возможное) отклонение [14](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par349) |
| наименование [12](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par347) | код по ОКЕИ [13](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par348) | 20\_ год (очередной год) | 20\_ год | 20\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [15](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par350)

1.Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Инициатива учредителя, прекращение деятельности учреждения как юридического лица, ликвидация (реорганизация) учреждения

2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль | ежеквартально | Администрация Ницинского сельского поселения |
| Внеплановый контроль | по заявлению, при поступлении жалоб | Администрация Ницинского сельского поселения |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 10 числа, следующего отчетного квартала, не позднее 01 февраля годового отчета

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания\_допустимое отклонение 5%

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5 Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8 Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11 Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12 Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14 Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 [частей первой](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par58) и [второй](../../%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0/Desktop/%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%20%D0%9C%D0%97%20%D0%BD%D0%B0%202024-2026/%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx#Par225) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).