

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Ницинского сельского поселения и  
урегулированию конфликта интересов**

---

**ПРОТОКОЛ №4**

с. Ницинское

26.12.2022 г.

**Состав комиссии:**

Зырянов А.В. - заместитель главы администрации Ницинского сельского поселения, председатель комиссии

Огородник А.В. – специалист 1 категории администрации поселения,  
заместитель председателя комиссии;

Миронова К.А. – специалист администрации, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Молодых И.А. – специалист 1 категории администрации;

Лапина Т.М. – директор МБУК «Ницинский КДЦ», член женсовета;

Сергеева Н.В. – депутат Думы Ницинского сельского поселения, член женсовета (по согласованию).

Присутствовало 6 человек

**Повестка заседания:**

1. Об утверждении плана работы комиссии на 2023 год.
2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на органы местного самоуправления функций.
3. Организация взаимодействия с Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в семинарах, совещаниях, видеоконференциях и др.)
4. Об организации рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы.
5. Итоги работы комиссии за 2022 год.

## **1. Об утверждении плана работы комиссии на 2023 год.**

**СЛУШАЛИ:** заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В.Зырянова (председатель комиссии).

На сегодняшнем заседании комиссии необходимо утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на 2023 год (план прилагается к протоколу)

**РЕШИЛИ:** Утвердить предлагаемый план работы комиссии на 2023 год.

## **2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению.**

**СЛУШАЛИ:** заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В.Зырянова (председатель комиссии).

В адрес администрации сельского поселения заявления, обращения граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению не поступали.

Проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на органы местного самоуправления Ницинского сельского поселения функций, с учетом Методических рекомендаций Минтруда России.

**РЕШИЛИ:** принять информацию к сведению.

---

## **3. Организация взаимодействия с Департаментом кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в семинарах, совещаниях, видеоконференциях и др.)**

**СЛУШАЛИ:** заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В. Зырянова (председателя комиссии).

В Департамент кадровой политики и контроля Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области направляются отчеты о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов через АСУ ИОГВ. Все запросы Департамента обрабатываются оперативно и подаются своевременно и в полном объеме.

**РЕШИЛИ:** принять информацию к сведению.

## **4. Об организации рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы.**

**СЛУШАЛИ:** заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В.Зырянова (председатель комиссии).

В адрес главы администрации сельского поселения поступило заявление от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы, ведение бухгалтерского учета в Думе Ницинского сельского поселения муниципальным служащим Мироновой К.А. Заключается договор об оказании платных услуг.

**РЕШИЛИ:** принять информацию к сведению.

## 5. Итоги работы комиссии за 2022 году

**СЛУШАЛИ:** заместителя главы администрации Ницинского сельского поселения А.В.Зырянова (председатель комиссии).

В 2022 году проведено 4 заседания комиссии. Заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению не поступало. Рассмотрено 3 вопроса о рассмотрении обращения о даче согласия на рассмотрение уведомления муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления) представлены в срок. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные муниципальными служащими на себя, несовершеннолетних детей и супругов достоверны. Проведен 1 семинар с муниципальными служащими. Проводилась разъяснительная работа среди специалистов о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих по предотвращению конфликта интересов, а также о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, обсуждены.

**РЕШИЛИ:** информацию принять к сведению. Работу признать удовлетворительной

Председатель комиссии



А.В.Зырянов

Секретарь комиссии

К.А.Миронова

Утверждено Решением  
Комиссии от 26.12.2022г №4

**План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликтов интересов на 2023 год**

| № п/п | Наименование вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии  | Срок исполнения  |
|-------|--|--|
| 1     | Проведение разъяснительных мероприятий и принятие мер по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующие перечни (аппаратное совещание, совещания-семинары, консультации по вопросу представления сведений; разъяснение порядка заполнения справок о доходах, расходах и др.) | январь - апрель<br>В течение года по мере поступления муниципальных служащих на работу |
| 2     | Рассмотрение вопросов о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.   | в течение года по мере поступления заявлений   |
| 3     | Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.   | по завершению отчетного периода  |
| 4     | Подготовка и организация проверки представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.<br>Декларации предоставляются со скриншотами налоговых органов   | по распоряжению работодателя   |
| 5     | Рассмотрение вопросов, возникающих при предоставлении муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  | в течение месяца по завершению отчетного периода                                       |
| 6     | Несоблюдение требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.   | по мере поступления обращений и информации, уведомления                                |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 7  | Дача согласия ( в течение 2 лет после увольнения со службы) на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.   | по мере поступления обращений                      |
| 8  | Письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.   | по мере поступления заявлений от работодателя      |
| 9  | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.   | по мере поступления информации                     |
| 10 | Рассмотрение результатов проверки представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу.  | при поступлении гражданина на муниципальную службу |
| 11 | Поступившее в соответствии с ч. 4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался. | по мере поступления уведомления                    |
| 12 | Рассмотрение информации, требований и протестов прокурора Слободо-Туринского района в сфере противодействия коррупции   | по мере поступления                                |
| 13 | Рассмотрение результатов проверки информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, поступившее по «телефону доверия», по электронной почте, на официальный сайт.  | по мере поступления информации                     |

|    |  |                            |
|----|--|----------------------------|
| 14 | Подведение итогов работы за прошедший календарный год, обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности, утверждение плана работы комиссии на 2022 год. | декабрь                    |
| 15 | Иные вопросы в соответствии с пунктом 16 Положения о комиссиях, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 821.  | по мере внесения изменений |