

**Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Ницинского сельского поселения и
урегулированию конфликта интересов**

ПРОТОКОЛ № 2

с. Ницинское

27.06.2022 г.

Состав комиссии:

Председательствовал:

Зырянов А.В. - заместитель главы администрации Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

Кайгородов С.В. – специалист 1 категории администрации поселения, заместитель председателя комиссии

Миронова К.А. – специалист 1 категории администрации поселения, секретарь комиссии

члены комиссии:

Молодых И.А. – специалист I категории администрации Ницинского сельского поселения;

Лапина Т.М. – директор МБУК «Ницинский КДЦ», член женсовета

Повестка заседания:

1. Организация взаимодействия с Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях и др.).

2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

3. Анализ предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления, расхождения с представленными данными).

4. Об организации рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы

1. Организация взаимодействия с Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях и др.)

СЛУШАЛИ: *специалиста 1 категории Ницинского сельского поселения Молодых И.А.*

В Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области ежеквартально направляются отчеты о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ницинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов с помощью АСУ ИОГВ. Все запросы Департамента оперативно обрабатываются, дается своевременный ответ.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

СЛУШАЛИ: *специалист 1 категории Ницинского сельского поселения Молодых И.А.*

В адрес администрации сельского поселения заявления, обращения граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению не поступало.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

3. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их несовершеннолетних детей и супругов в соответствии с утвержденным перечнем должностей (своевременность и полнота предоставления, расхождения с представленными данными).

СЛУШАЛИ: *специалист 1 категории Молодых И.А.*

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения и руководителя МБУК «Ницинский КДЦ» за 2021 год было рекомендовано сдать до 30 апреля 2022 г., 5 муниципальных служащих, руководитель МБУК «Ницинский КДЦ», обязанных предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругов и несовершеннолетних детей за 2021 год, сдали сведения на проверку во время. После проведения анализа и проверки данных сведений больших расхождений не обнаружено.

РЕШИЛИ: принять информацию к сведению.

4. Об организации рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы Об

организации рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы.

СЛУШАЛИ: *Заместителя главы администрации Зырянов А.В. (председатель комиссии)*

На имя главы сельского поселения поступили уведомления: Мироновой К.А., специалиста 1 категории администрации Ницинского сельского поселения о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Миронова К.А. намерена в 3-4 квартале 2022 г. по гражданско-правовому договору заниматься иной оплачиваемой работой вести бухгалтер и отчетность Думы Ницинского сельского поселения. (Заявление прилагается). Второе заявление поступило от Молодых И.А. специалиста 1 категории администрации Ницинского сельского поселения о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Молодых И.А. намерена работать в УИК № 825 на период работы избирательной комиссии, третье заявление поступило от Глухих М. В. специалиста 1 категории администрации Ницинского сельского поселения о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Глухих М.В. намерена работать на замещение инспектора ВУС в период отпуска инспектора. (Заявление прилагается).

РЕШИЛИ: Разрешить Мироновой К.А. выполнять в 3-4 квартале 2022 г. оплачиваемую работу по ведению бухгалтерии и отчетности Думы Ницинского сельского поселения. Разрешить Молодых И.А. выполнять оплачиваемую работу в УИК №825 на период работы избирательной комиссии, разрешить Глухих М.В. выполнять оплачиваемую работу на замещении инспектора ВУС в период отпуска инспектора.

Выполнение указанной работ не повлечет за собой конфликта интересов.

Председатель комиссии



А.В.Зырянов

Заместитель председателя комиссии



С.В.Кайгородов

Секретарь комиссии



К.А.Миронова
