



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 сентября 2021 года
с.Ницинское

№ 108

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в
Ницинском сельском поселении на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействий коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь Уставом Ницинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) план мероприятий по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении на 2021 - 2024 годы (приложение 1);

2) перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении на 2021 - 2024 годы (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ницинского сельского поселения от 30.12.2020 № 154 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении на 2021-2023 годы».

3. Опубликовать данное Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Ницинского сельского поселения "Информационный вестник" и разместить на официальном сайте Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.nicinskoe.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ницинского сельского поселения Зырянова А.В.

Глава Ницинского сельского поселения

Т.А.Кузеванова



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Ницинском сельском поселении на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.1	Приведение муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных и областных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Ницинского сельского поселения, выявления и устранения причин и условий, способствующих их проявлению	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
1.3	Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, ведение учета результатов экспертизы	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
1.4	Принятие мер по устранению изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства по муниципальной службе, а также выявленных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах	Администрация сельского поселения	Ежеквартально
1.5	Проведение мониторинга деятельности администрации сельского поселения по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	Ежегодно, до 31 декабря

1.6	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программой (планом) по противодействию коррупции с рассмотрением на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
2.1	Разработка (внесение изменений) и принятие администрацией сельского поселения административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций)	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
2.2	Формирование, ведение, внесение изменений в реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
2.3	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
2.4	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Ницинского сельского поселения	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
2.5	Контроль за надлежащим использованием муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение и оперативное управление	Администрация сельского поселения, специалист I категории, в обязанности которого входят имущественные отношения	В течение планируемого периода
2.6	Принятие мер по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе в части оказания услуг по тепло- и водообеспечению населения сельского поселения	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода

2.7	Организация и проведение муниципального контроля	Администрация сельского поселения	По отдельному плану
3.1	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
3.2	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
3.3	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Администрация сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля
3.4	Размещение в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами сельского поселения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	специалист, ответственный за кадровую работу	Ежегодно до 14 апреля, до 14 мая
3.5	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении и членов их семей; соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	специалист, ответственный за кадровую работу	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки

3.6	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы сельского поселения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	специалист, ответственный за кадровую работу	В течение планируемого периода
3.7	Обеспечение уведомления муниципальными служащими сельского поселения представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
3.8	Обеспечение уведомления муниципальными служащими сельского поселения представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	специалист, ответственный за кадровую работу	В течение планируемого периода
3.9	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
3.10	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы сельского поселения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	специалист, ответственный за кадровую работу	В течение планируемого периода
3.11	Обеспечение осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы сельского поселения, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами сельского поселения	специалист, ответственный за кадровую работу	до 30 марта, до 30 апреля ежегодно
3.12	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов по вопросу противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	Ежеквартально

		поселения	
3.13	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Ницинском сельском поселении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:</p> <p>а) актуализация таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Ницинском сельском поселении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Ницинском сельском поселении, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ницинского сельского поселения;</p> <p>в) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p>	Администрация сельского поселения	<p>По мере необходимости</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В течении планируемого периода</p>
3.14	Повышение квалификации муниципальных служащих Ницинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	специалист, ответственный за кадровую работу	Ежегодно
3.15	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Ницинского сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции	специалист, ответственный за кадровую работу	до 1 октября
3.16	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень	специалист, ответственный за кадровую	до 1 октября

	должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Ницинского сельского поселения, по образовательным программам в области противодействия коррупции	работу	
3.17	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении, отчета о выполнении Плана мероприятий Ницинского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Администрация сельского поселения	Ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции
3.18	Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	специалист, ответственный за кадровую работу	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
3.19	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Ницинском сельском поселении, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	специалист, ответственный за кадровую работу	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным

3.20	Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Ницинского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	специалист, ответственный за кадровую работу	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года
4. Организация взаимодействия администрации сельского поселения с гражданами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и коррупции в администрации сельского поселения, принятых мерах	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
4.2	Проведение социологического исследования по оценке уровня «бытовой» коррупции в Ницинском сельском поселении, обобщение результатов и рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Администрация сельского поселения	Ежегодно, с 01 августа по 30 августа
4 .3	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения в части рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	Администрация сельского поселения	В течение планируемого периода
4.4	Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация сельского поселения	В течении планируемого периода

4.5	Привлечение представителей институтов гражданского общества к работе по подготовке нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций	Администрация сельского поселения	В течении планируемого периода
4.6	Опубликование в «Информационном вестнике Ницинского сельского поселения» информационных материалов по воспитанию высоких нравственных качеств граждан, формированию антикоррупционных стандартов поведения и созданию атмосферы неприятия коррупции	специалист, ответственный за кадровую работу	Ежегодно, до 10 декабря
4.7	Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения	Администрация сельского поселения	В течении планируемого периода
4.8	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Администрация сельского поселения	Ежегодно, до 01 октября
4.9	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Администрация сельского поселения	Ежегодно, за I квартал отчётного года – до 10 апреля отчётного года; за II квартал отчётного года – до 10 июля отчётного года; за III квартал отчётного года – до 10 октября отчётного года; за отчётный год – до 10 января года, следующего за отчётным
4.10	Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Администрация сельского поселения	Ежегодно, до 01 октября
4.11	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на	Администрация сельского поселения	Ежегодно, до 01 октября

	совершенствование организационных основ противодействия коррупции в сельском поселении		
4.12	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и с преданием гласности каждому случаю несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ницинском сельском поселении	Администрация сельского поселения	Ежегодно, до 01 октября
4.13	Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждениях и предприятиях) Ницинского сельского поселения	Администрация сельского поселения	Один раз в полугодие

5. Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»			
5.1	Актуализация информации, находящейся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – муниципальные служащие)	Администрация сельского поселения	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом
5.2	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	Администрация сельского поселения	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года

	<p>(2019-пCoV), а также на реализацию национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомερных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования <i>(пункт 19 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы» (далее – Национальный план))</i></p>		
5.3	<p>Информирование Департамента органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с подпунктом 2 пункта 4-1 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адресов официальных сайтов органа местного самоуправления в информационно-</p>	<p>Администрация сельского поселения</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения адресов официальных сайтов органа местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет</p>

	<p>телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru</p>		
5.4	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Национального плана)</p>	<p>Администрация сельского поселения</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
5.5	<p>Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (подпункт «б» пункта 39 Национального плана)</p>	<p>Администрация сельского поселения</p>	<p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
5.6	<p>Проведение мероприятий по</p>	<p>Администрация</p>	<p>ежеквартально,</p>

	<p>профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Национального плана)</p>	сельского поселения	<p>за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
5.7	<p>Подготовка предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о противодействии коррупции в соответствие с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции,</p> <p>а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции</p> <p>(пункт 49 Национального плана)</p>	Администрация сельского поселения	ежегодно, до 1 октября
5.8	<p>Мониторинг хода реализации в органах местного самоуправления</p>	Администрация сельского поселения	ежеквартально, за I квартал отчетного года –

	муниципального образования Национального плана и анализ его результатов		до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
--	---	--	---

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В НИЦИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

1. Увеличение доли принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов Ницинского сельского поселения, в отношении проектов которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа проектов муниципальных нормативных правовых актов Ницинского сельского поселения в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза и составляет ежегодное увеличение доли не менее чем на 1 процент.

2. Увеличение доли муниципальных служащих Ницинского сельского поселения, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих Ницинского сельского поселения, обязанных представлять такие сведения.

Настоящий показатель считается достигнутым в случае своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми муниципальными служащими Ницинского сельского поселения.

3. Количество размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности.

Показатель считается достигнутым в случае размещения органами местного самоуправления Ницинского сельского поселения в средствах массовой информации не менее четырех информационных материалов антикоррупционной направленности в соответствующем году.

4. Количество институтов гражданского общества, принявших участие в реализации Плана мероприятий.

Показатель считается достигнутым в случае принятия участия в реализации Плана мероприятий институтами гражданского общества в количестве не менее одного института гражданского общества в соответствующем году.

6. Увеличение доли заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ницинского сельского поселения, информация о которых размещена на официальном сайте Администрации Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), от общего количества проведенных заседаний указанной комиссии.

Показатель считается достигнутым в случае размещения на официальном сайте информации о всех заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Ницинского сельского поселения.