

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Ницинского сельского поселения
Слободо-Туринского
муниципального района
Свердловской области

от 25.07.2022 № 84

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
"Управление благоустройства Ницинского сельского
поселения"
(МКУ "Управление благоустройства Ницинского поселения")

село Ницинское
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства Ницинского сельского поселения" (далее - Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

1.2. Наименование Казенного учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение "Управление благоустройства Ницинского сельского поселения".

1.2.1. Сокращенное наименование - МКУ "Управление благоустройства Ницинского сельского поселения".

1.3. Учредителем Казенного учреждения является Ницинское сельское поселение Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее - Ницинское сельское поселение).

Функции и полномочия учредителя от имени Ницинского сельского поселения осуществляет Администрация Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее - Учредитель).

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Казенное учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Казенное учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, село Ницинское, улица Советская, д.35.

Почтовый адрес Казенного учреждения: 623944, Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, село Ницинское, улица Советская, д.35.

2. Полномочия Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение наделяется следующими полномочиями:

2.1.1. осуществление функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Ницинского сельского поселения;

2.1.2. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Ницинского сельского поселения.

2.2. Казенное учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления Ницинского сельского поселения в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

2.3. Распоряжения и приказы Казенного учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Казенного учреждения и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются.

3. Основные функции

3.1. В целях реализации полномочий Казенное учреждение выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет функции специализированной службы по вопросам похоронного дела, в том числе:

3.1.1.1. оказывает услуги по погребению согласно гарантированному

перечню услуг по погребению на территории Ницинского сельского поселения (далее - гарантированный перечень услуг);

3.1.1.2. оказывает услуги по погребению умерших (погибших) на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, ;

3.1.1.3. оказывает услуги по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел.

3.1.2. осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

3.1.3. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения, проводит прием населения по личным вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения.

4. Структура Казенного учреждения и организация его работы

4.1. Штатное расписание Казенного учреждения утверждается директором Казенного учреждения.

4.2. Порядок ведения делопроизводства в Казенном учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

4.3. Ликвидация, реорганизация и переименование Казенного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Ницинского сельского поселения.

5. Права Казенного учреждения

5.1. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности)

сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казенное учреждение задач и функций.

5.3. Представлять предложения администрации муниципального образования об установлении в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций стимулирующих выплат и их величины, применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4. Иметь круглую печать, содержащую герб Ницинского сельского поселения, его наименование и указание места нахождения казенного учреждения.

6. Руководство Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение возглавляет директор Казенного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования.

6.2. Директор Казенного учреждения в пределах своей компетенции:

6.2.1. Руководит на основе единоначалия деятельностью Казенного учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом.

6.2.2. В пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Казенного учреждения и подведомственных организаций.

6.2.3. Утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения.

6.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Казенного учреждения.

6.2.5. Устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2.6. Открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

6.2.7. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации.

6.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.9. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения.

6.3. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность:

6.3.1. За выполнение Казенным учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом.

6.3.2. Своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции.

6.3.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

6.3.4. Хранение и правильное использование гербовой печати.

6.3.5. Создание работникам Казенного учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Казенного учреждения составляют основные, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

7.2. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения имущество подлежит передаче в муниципальную собственность Ницинского сельского поселения.

7.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.