

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НИЦИНСКОЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЦИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 01.01.2021 г. № 05

**Об утверждении Положения о противодействии коррупции в МУП
«НИЦИНСКОЕ ЖКХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о противодействии коррупции в МУП «Ницинское ЖКХ».
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Ницинского сельского поселения.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП
«Ницинское ЖКХ»



Г.В.Масальцева

Положения

о противодействии коррупции в МУП «Ницинское ЖКХ»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции в МУП «Ницинское ЖКХ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МУП «Ницинское ЖКХ» (далее – предприятие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе предприятия работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией предприятия на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам предприятия законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления предприятия с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников предприятия к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры предприятия;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления предприятия;
- 3.5. обеспечение доступа работников предприятия и граждан к информации о деятельности предприятия;
- 3.6. конкретизация полномочий работников предприятия, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками предприятия администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления гражданами администрации предприятия обо всех случаях вымогания у них взяток работниками предприятия.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции.
- 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят представители работников предприятия.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива предприятия.

Обсуждается состав Рабочей группы на собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора предприятия.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной (муниципальной) власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора предприятия о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками предприятия и гражданами по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники предприятия или граждане, представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора предприятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации предприятия в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в предприятие;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех работников предприятия;

- осуществляет анализ обращений работников предприятия, граждан о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов предприятия на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности предприятия;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору предприятия рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами местного самоуправления и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора предприятия.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

- принимает участие в разработке проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимают заявления работников предприятия, граждан о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание работников предприятия

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение
к приказу МУП «Ницинское ЖКХ»
от 01.01.2021 № 05

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
с. Ницинское**

Кодекс этики и служебного поведения работников МУП «Ницинское ЖКХ» с. Ницинское (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения
работников**

4. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское .

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское ;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское и осуществлять выполнение работ, оказание услуг для граждан муниципального образования;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское ;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское , а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МУП «Ницинское» ЖКХ с. Ницинское

норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

9. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

11. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

12. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МУП «Ницинское ЖКХ» с. Ницинское, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НИЦИНСКОЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЦИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 01.01.2021 г. № 06

**Об установлении стандартов и процедуры, направленные на
обеспечение добросовестной работы и поведения работников
МУП «НИЦИНСКОЕ ЖКХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МУП «Ницинское ЖКХ».
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Администрации Ницинского сельского поселения.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП
«Ницинское ЖКХ»



Г.В.Масальцева

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ

Муниципального унитарного предприятия «Ницинского жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района» (МУП «Ницинское ЖКХ»)

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Муниципального унитарного предприятия «Ницинского жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района» (МУП «Ницинское ЖКХ») далее (предприятие) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

повышение открытости и прозрачности деятельности предприятия;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения предприятия и его работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников предприятия негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба предприятия путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица предприятия, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, на предприятии осуществляют директор - работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений на предприятии.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор предприятия.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии «Ницинского жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района» (МУП «Ницинское ЖКХ»), разрабатываемым ежегодно.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники предприятия.

6.2. Оценка коррупционных рисков предприятия.

С учетом специфики деятельности предприятия к коррупционно-опасным функциям относятся:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд МУП «Ницинское ЖКХ»
- освоение бюджетных средств при субсидировании.
- распределение сил и средств МУП «Ницинское ЖКХ» при выполнении контрактов и договоров.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов предприятия в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Предприятие на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений предприятие сообщает в правоохранительные органы.

6.6.2. Предприятие воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Директор предприятия и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников предприятия.

7. Директор и работники предприятия должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Администрации и предприятия, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники предприятия:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности предприятия;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники предприятия, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники предприятия уведомляют директора предприятия обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, а также локальных нормативных актов Администрации Ницинского сельского поселения Слободо-Турицкого муниципального района и предприятия директор и работники предприятия несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НИЦИНСКОЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЦИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 01.01.2021 г. № 07

О назначении ответственного лица за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в МУП «Ницинское ЖКХ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить Директора Масальцеву Г.В. ответственным лицом за организацию правового просвещения и антикоррупционного образования работников, а также за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Установить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
 - разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
 - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
 - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
 - организация работы по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
 - подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МУП «Ницинское ЖКХ»;
 - рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МУП «Ницинское ЖКХ» и направленных для рассмотрения в

- исполнительные и правоохранительные органы; - подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МУП «Ницинское ЖКХ»;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

3. Ознакомить под роспись с настоящим приказом ответственное должностное лицо.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте МУП «Ницинское ЖКХ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП «Ницинское ЖКХ»



/Г.В.Масальцева./

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НИЦИНСКОЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЦИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ» СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 01.01.2021 г. № 08

**Об утверждении плана мероприятий о противодействии коррупции в
МУП «НИЦИНСКОЕ ЖКХ»
на 2021-2025 годы.**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Ницинское ЖКХ» на 2021-2025 годы (далее-План мероприятий).
2. Всем сотрудникам МУП «Ницинское ЖКХ» неукоснительно выполнять План мероприятий.
3. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Масальцевой Г.В. предоставить информацию об утверждении Плана мероприятий в Администрацию Ницинского сельского поселения.
4. Разместить данный приказ и утвержденные в пункте 1 документы на сайте МУП «Ницинское ЖКХ» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП
«Ницинское ЖКХ»



Г.В.Масальцева.

Утверждаю

Директор МУП «Ницинское ЖКХ»

Г.В.Масальцева./



План мероприятий

МУП «Ницинское ЖКХ»

2021 г-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Создание комиссии по противодействию коррупции, обновление ее состава	ежегодно	Директор	Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного Законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Не реже одного раза в квартал	Председатель Комиссии, члены комиссии	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	ежегодно	Председатель комиссии	Повышение уровня квалификации работников
4.	Размещение на сайте предприятия информации об антикоррупционном законодательстве	ежегодно	Председатель комиссии	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия

Мероприятия по противодействию коррупции в МУП «Ницинское ЖКХ» Ницинское сельское поселение
на 2021-2025 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители	Контроль
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции в МУП «Ницинское ЖКХ»	ежегодно	Директор	Директор
2.	Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в МУП «Ницинское ЖКХ» в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	постоянно	Экономист-бухгалтер	Директор
3.	Разработка планов по противодействию коррупции	ежегодно	Члены комиссии	Директор
4.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договора работников и руководителей	постоянно	Бухгалтер-кассир	Директор
5.	Разработка и внедрение положений о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов в МУП «Ницинское ЖКХ»	постоянно	Члены комиссии	Директор
6.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Директор	Директор
7.	Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников, допустивших коррупционное правонарушение	постоянно	Члены комиссии	Директор
8.	Организация контроля за предоставлением платных услуг	постоянно	Члены комиссии	Директор
9.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	постоянно	Члены комиссии	Директор


 Директор МУП «Ницинское ЖКХ»  /Г.В.Масальцева./
 Экономист-бухгалтер  /М.Сабилова./
 Бухгалтер-кассир  /Л.Л.Горячевских./