

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

***П О С Т А Н О В Л Е Н И Е***

*От 29 июня 2021 года*

*с.Ницинское № 87*

***О порядке изготовления и выдачи выписок***

*из похозяйственных книг о наличии у граждан*

*права на объекты недвижимости*

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 N 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов", руководствуясь Уставом Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [порядок](#P32) изготовления и выдачи выписок из похозяйственных книг о наличии у граждан права на объекты недвижимости (прилагается).

2. Разместить на официальном сайте Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.nicinskoe.ru

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ницинского

сельского поселения Т.А.Кузеванова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ницинского сельского поселения

от 29.06. 2021 г. N 87-НПА

***[Порядок](#P32) изготовления и выдачи выписок из похозяйственных книг о наличии у граждан права на объекты недвижимости***

1. Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на объекты недвижимости выдается на основании заявления гражданина, поданного на имя главы Ницинского сельского поселения.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- адрес места регистрации;

- место и дата рождения;

- вид, номер и серия документа, удостоверяющего личность заявителя, наименование органа, его выдавшего;

- основания, по которым выдача данной выписки является необходимой;

- иная информация, позволяющая идентифицировать объект недвижимости.

2. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- нотариально оформленная доверенность (в случае обращения представителя);

- свидетельство о смерти гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (представляется при оформлении наследства);

- свидетельство о праве на наследство.

3. Глава Ницинского сельского поселения рассматривает и согласовывает заявление о выдаче выписки из похозяйственной книги.

4. Выписка из похозяйственной книги о наличии у граждан права на объекты недвижимости изготавливается специалистом администрации Ницинского сельского поселения.

5. На основании заявления и документов, представленных гражданином, специалист администрации Ницинского сельского поселения устанавливает наличие или отсутствие основания для отказа в изготовлении и выдаче выписки из похозяйственной книги. При наличии основания для отказа в изготовлении и выдаче выписки из похозяйственной книги специалист администрации Ницинского сельского поселения осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги. Уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги подписывается главой Ницинского сельского поселения.

6. Основанием для отказа в изготовлении и выдаче выписки из похозяйственной книги является отсутствие в похозяйственной книге записи о наличии у заявителя права на объекты недвижимости, иных сведений, которые запрашивал заявитель.

7. В случае отсутствия основания для отказа в изготовлении и выдаче выписки из похозяйственной книги специалист администрации Ницинского сельского поселения принимает решение о подготовке выписки из похозяйственной книги.

8. Специалист администрации Ницинского сельского поселения осуществляет подготовку выписки из похозяйственной книги. Выписка из похозяйственной книги может составляться в произвольной форме или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, утвержденной приказом Росреестра.

9. В выписке из похозяйственной книги обязательно должны быть отражены следующие данные:

- место и дата выдачи документа;

- личные данные заявителя, его фамилия, имя отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- объект недвижимости - земельный участок, жилой дом и т.п.;

- характеристики объекта недвижимости;

- реквизиты документа, по которому заявитель получил право собственности.

10. Для проверки достоверности информации, содержащейся в выписке, лицо, изготовившее выписку (ответственный за ведение похозяйственных книг), направляет ее специалисту, в должностные обязанности которого входят вопросы землепользования, имущественных отношений.

Выписка из похозяйственной книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются главой Ницинского сельского поселения, лицом, изготовившим выписку (ответственным за ведение похозяйственных книг), и специалистом в должностные обязанности которого входят вопросы землепользования, имущественных отношений.

11. Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на объекты недвижимости выдается заявителю лично под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.