|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Описание: ##* | Информационный вестник Ницинского сельского поселения | ***26 апреля******2018 год******№ 6 (14)*** |
| **Периодическое издание Думы и Администрации Ницинского сельского поселения** | | |

**Раздел I. Решения Думы Ницинского сельского поселения**

Зарегистрировано в Управлении Министерства

юстиции Российской Федерации по Свердловской области

от 02 апреля 2018 года государственный регистрационный

№ RU665463852018002

**Решение**

от 28 февраля 2018г. № 53-НПА

с. Ницинское

О внесении изменений и дополнений

в Устав Ницинского сельского поселения

В связи с принятием Федеральных законов от 30.10.2017 № 299-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 29.12.2017 № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ницинского сельского поселения, Дума Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Ницинского сельского поселения, принятый Решением Думы Ницинского сельского поселения от 22 декабря 2005 года № 5 (с изменениями, внесёнными решением Думы Ницинского сельского поселения от 08 февраля 2008 г.

№ 66; 22 января 2009года № 118; 24 марта 2009 года № 131; 08 сентября 2009 года

29 января 2010года № 39; 27 апреля 2010г № 64; 10 августа 2010 года №76: 19 ноября 2010 года № 102; 22 марта 2011г. № 125; 19 августа 2011 г №138; 23 января 2012г

№ 167; 18 апреля 2012 г. № 184; 11 октября 2012 г. № 206; 28.12.2012г. № 225; 29.05.2013 №248; 05.07.2013г № 256, 30.12.2013г №19; 22.04.2014г №27; 10.10.2014г №42; 03.04.2015 №69; от 30.09.2015 №79; от 11.10.2016 г.№116; от 06.02.2017 г. №131; от 26.04.2017г № 141; от 24.07.2017г. №159; от 23.11.2017г № 21) следующие изменения и дополнения:

1) подпункт 19 пункта 1статьи 6 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами»;

2) наименование статьи 16 изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

3) пункт 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы преобразования поселения, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путём голосования, либо на сходах граждан»;

4) пункт 6 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности»;

5) подпункт 4 пункта 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения»;

6) пункт 2 статьи 22 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории поселения»;

7)подпункт 5 пункта 10 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«5) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проекта стратегии социально-экономического развития поселения»;

8) подпункт 7 пункта 10 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«7) представляет на утверждение Думе поселения проект стратегии социально-экономического развития поселения»;

9) подпункт 2 пункта 1 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства Юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение

в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Ницинского сельского поселения «Информационный вестник Ницинского сельского поселения», а также обнародовать путем размещения на официальном сайте Ницинского сельского поселения (WWW.nicinskoe.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения, возложить на комиссию по безопасности и местному самоуправлению (председатель комиссии А.Н.Сергеев)

Председатель Думы Глава Ницинского

Ницинского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Хомченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Кузеванова

Решение

от 19 апреля 2018г. № 58

с.Ницинское.

О ежегодном отчете главы Ницинского сельского поселения о его деятельности, деятельности администрации и иных, подведомственных главе Ницинского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе в решении вопросов, поставленных Думой Ницинского сельского поселения, за 2017 год

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 13.1 статьи 26 Устава Ницинского сельского поселения, «Положением о порядке подготовки и рассмотрения Думой Ницинского сельского поселения ежегодного отчета главы Ницинского сельского поселения о его деятельности, деятельности администрации и иных, подведомственных главе Ницинского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе в решении вопросов, поставленных Думой Ницинского сельского поселения», утвержденного решением Думы от 22.03.2011 № 127, заслушав отчет главы Ницинского сельского поселения Кузевановой Т.А., Дума Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Отчет Главы Ницинского сельского поселения о его деятельности, деятельности администрации и иных, подведомственных главе Ницинского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Ницинского сельского поселения, за 2017 год принять к сведению (отчет прилагается).

2. Деятельность главы Ницинского сельского поселения за 2017 год признать удовлетворительной.

3. Рекомендовать Главе Ницинского сельского поселения :

1) Продолжить работу по реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета, повышения эффективности управления муниципальным имуществом, определению приоритетов и целей использования бюджетных средств.

2) Сосредоточить усилия на более эффективной работе жилищно-коммунального хозяйства.

3) Обратить особое внимание на качество выполняемых работ по ремонту и грейдированию дорог, чистке колодцев, ликвидации несанкционированных свалок.

4) Принять меры по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания, содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства.

5) Организовать работу с собственниками заброшенных (сгоревших) домов по приведению в порядок придомовых территорий.

6) В весенний период более тщательно производить уборку снега с перекрестков дорог в населенных пунктах поселения.

7) Рассмотреть вопрос о назначении ответственных лиц за уборку территорий кладбищ в поселении в весенне-летний период.

9) Активизировать деятельность по организации участия спортсменов в районных спортивных соревнованиях.

4. Опубликовать решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Ницинского сельского поселения «Информационный вестник Ницинского сельского поселения», а также обнародовать путем размещения на официальном сайте Ницинского сельского поселения ([www.nicinskoe.ru](http://www.nicinskoe.ru)).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по безопасности и местному самоуправлению (председатель Сергеев А.Н.)

Председатель Думы Глава Ницинского

Ницинского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Хомченко \_\_\_\_\_Т.А. Кузеванова

ОТЧЕТ

ГЛАВЫ НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА 2017 ГОД

Основной работой администрации является повышение уровня и улучшения качества жизни жителя сельского поселения. Администрацией поселения принимались все меры, направленные на улучшение условий жизни, социальную защиту, поддержку населения, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, стабильности в работе коммунальных, социальных объектов, а также сельскохозяйственных предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения. Работа администрации сельского поселения - это исполнение полномочий, предусмотренных Уставом поселения.

Полномочия осуществляются путем организации ежедневной работы администрации поселения, подготовки нормативных документов, осуществление личного приема граждан главой и специалистами поселения, рассмотрение устных и письменных обращений граждан. В 2017 году специалистами поселения было принято - 78 обращений:

- в устной форме обращений - 69

- в письменной - 7

- в электроном виде-2

Принято положительно решено обращений 80% (обращения по ЖКХ, земельным вопросам, грейдирование дорог, образование, жилья, благоустройству, запросы о розыске родственников и др.)

Было выдано справок - 1123

Проведено 23 заседаний Думы, принято нормативно правовых актов - 51 Входящей корреспонденции получено со всех уровней власти за 2017 год – 3435.

В состав муниципального образования Ницинского сельского поселения входит 4 населенных пунктов, на 01.01.2018 года численность населения составляет 1542, постоянного 1244 человека из них экономически активное население – 626 чел., пенсионеров 338 чел., детей до 18 лет- 254, в том числе детей дошкольного возраста- 92чел. Территория поселения составляет 32451 га.

Статистические данные в сфере экономики за 2017 год:

- объем инвестиций в основной капитала за счет всех источников финансирования составил-28,2 млн. рублей;

- оборот организаций( по полному кругу) всех видов экономической деятельности составил -149 млн.руб.

- оборот розничной торговли - 29,9 млн. руб.;

- средняя заработная плата по муниципальному образованию – 21636,2 рублей.

Уровень регистрируемой безработицы 3,4 % или 21 человек.

Земли сельскохозяйственного назначения составляют-1074га. Земли не используются. Подана заявка на межевание. Объем производства сельскохозяйственной продукции составляет 110 млн. рублей.

Число субъектов малого и среднего предпринимательства-18,- 150 человек.

Среднедушевые денежные доходы населения составляют 10823 рублей.

Численность населения с доходами ниже величины прожиточного минимума 257 человек или 16,6% от общей численности населения.

Родилось в 2017 году -17 человек, умерло 17 человек.

Обеспеченность местами в дошкольных образовательных учреждениях составляет 100%.

ДОХОДЫ

За 2017 год в бюджет Ницинского сельского поселения поступило 18 247,5 тыс. рублей, (план выполнен на 96,7%) в том числе налоговых и неналоговых доходов 2 298,9 тыс. рублей при плане 2 290 тыс. рублей. Выполнение по налоговым и неналоговым доходам составило 100,4 %.

Налог на доходы физических лицв отчетном периоде в бюджет поселения поступил в сумме 361,3 тыс. рублей, что составляет 119,6 % годового назначения. По акту проверки налоговой инспекции погашена просроченная задолженность Агрофирмой «Ницинская» в сумме 7 151 тыс. рублей, в т. ч. 214,5 тыс. рублей в части бюджета поселения.

Акцизы на нефтепродукты поступили в сумме 1 058,6 тыс. рублей, что составило 101,7 % годового назначения. Наблюдается рост объемов реализации дизельного топлива и автомобильного бензина.

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, поступил в сумме 24,3 тыс. рублей, по итогам работы организаций поселения в 2016 году и авансовые платежи текущего года. Выполнение составило 133,3 % годового назначения.

Единый сельскохозяйственный налог поступил в сумме 4,0 тыс. рублей, что составило 66,0 % годового назначения. Налог уплачен индивидуальными предпринимателями по итогам работы в 2016 году.

Налог на имущество физических лиц в отчетном периоде поступил в сумме 171,4 тыс. рублей, что составило 176,7 % годового назначения. Население в прошлом году несвоевременно получило квитанции об оплате, налог за 2015 год уплачивали в январе текущего года. Кроме того, увеличился коэффициент-дефлятор, применяемый для расчета налога на имущество с 1,329 до 1,425 (приказ Минэкономразвития России от 03.11.2016 №698).

Земельный налог в бюджет поселения поступил в сумме 673,4 тыс. рублей, что составляет 82,1 %. Агрофирмой «Ницинская» перечислена задолженность за прошлый период, а авансовые платежи в 2017 году не перечисляли.

Доходы от использования муниципального имущества в отчетном периоде поступили в полном объеме в сумме 5,9 тыс. рублей.

Безвозмездных поступлений за отчетный период в бюджет Ницинского сельского поселения было предоставлено 15 948,6 тыс. рублей при плане 16 586,2 тыс. рублей, в том числе дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 8 950 тыс. руб., субвенций - 98,6 тыс. рублей, прочих межбюджетных трансфертов 6 900 тыс. рублей.

РАСХОДЫ

Бюджетные назначения по расходам на 2017 год утверждены в сумме 18 977,6 тыс. рублей. За 2017 год были внесены изменения, в результате уточненные бюджетные назначения по расходам составили 18 876,2 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета за 2017 год исполнена на 91,76 % или в сумме 17 320,8 тыс. рублей. По сравнению с 2016 годом расходная часть бюджета увеличилась на 2,3 % или на 393,5 тыс. рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Расходы | Уточненное  годовое  назначение | Исполнено | %  исполне-  ния | Отклонения  + ,- |
| 0100 | Общегосударственные вопросы | 5 455,4 | 5 434,1 | 99,61 | - 21,3 |
| 0200 | Национальная оборона | 98,5 | 98,5 | 100,0 | - |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 904,5 | 904,5 | 100,0 | - |
| 0400 | Национальная экономика | 1 127,7 | 488,1 | 43,28 | - 639,6 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 2 954,7 | 2 657,2 | 89,93 | - 297,5 |
| 0700 | Образование | 14,8 | 0,0 | 0,0 | - 14,8 |
| 0800 | Культура, кинематография | 8 197,0 | 7 665,9 | 93,52 | - 531,1 |
| 1000 | Социальная политика | 19,9 | 19,9 | 100,0 | - |
| 1100 | Физическая культура и спорт | 76,7 | 25,6 | 33,38 | - 51,1 |
| 1200 | Средства массовой информации | 27,0 | 27,0 | 100,0 | - |
|  | ИТОГО: | **18 876,2** | **17 320,8** | **91,76** | **- 1 555,4** |

Всего в доходы бюджета за 2017 год поступило 18 247,5 тыс**.** рублей, что составило 96,7 % от годовых назначений. Расходы бюджета исполнены в объеме 17 320,8 тыс. рублей или 91,76 % к уточненному годовому назначению. По итогам исполнения местного бюджета за 2017 год сложился профицит в сумме 926,7 тыс. рублей.

Не израсходованы денежные средства в сумме 1 555,4 тыс. рублей:

В структуребюджета преобладают расходы на культуру ,кинематография -43,4 ,на жилищно-коммунальное хозяйство и национальную экономику 21,6%, %,социальные расходы (на образование, культуру, социальную политику и физическую культуру) составили 7,7%. , 5,3 процента занимают расходы на обеспечение национальной безопасности, национальную оборону.

За 2017 год производились следующие расходы:

***По разделу 0100 «Общегосударственные вопросы»*** произведены расходы в сумме 4934,1тыс. руб., том числе:

**Оплата труда и начисления на оплату труда** – 3638,6 тыс. руб.

**Услуги связи** – 80,7 тыс. руб.

**Транспортные услуги**(оплата проезда)-4,2 тыс. руб.

**Коммунальные услуги** - 300,0 тыс. руб.

**Прочие выплаты** (командировочные)-11,6 тыс. руб;

**Услуги по содержанию имущества** – 164,9 тыс. руб. (обслуживание компьютеров и оргтехники – 107,4; техобслуживание автомобиля – 57,5;)

**Прочие услуги** – 159,7 тыс. руб. (приобретение и обновление компьютерных и информационных программ, сопровождение коммуникационного оборудования – 130,5; автострахование – 4,7; оплата за обучение– 24,5тыс. руб.)

**Прочие расходы** (оплата штрафов и пеней) – 13,0тыс. руб.

**Приобретение материальных запасов** на сумму 219,3тыс. руб.

• ГСМ – 175,2 тыс. руб.

•Запасные части к автомобилю – 13,0 тыс. руб.

• Канцтовары - 17,7 тыс. руб.

• Запасные части к оргтехнике- 4,6 тыс. руб.

• Хозтовары 8,8 тыс. руб.

***По разделу* 0113 «Другие общегосударственные вопросы»** расходы произведены в сумме 342,1 тыс. руб., в том числе:

- опубликование нормативно-правовых актов в районной газете «Коммунар» - 6,2 тыс. руб.

- выполнение кадастровых работ и оформление документов на объекты недвижимого имущества – 151,5 тыс. руб

- формирование архива – 9,0 тыс. руб.

- осуществление полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области – 0,1 тыс. руб.

***-*** членские взносы – 4,5 тыс. руб.

-пенсия , пособия выплачиваемые организациями сектора государственного управления-170,8 тыс. руб.

***По разделу 0200 «Содержание инспектора военно-учётного стола»*** расходы в сумме 98,5тыс. руб.

-Оплата труда и начисления на оплату труда – 81,9 тыс. руб.

- Приобретение материальных запасов-15,8 тыс. руб.

- Прочие услуги-0,8 тыс. руб.

***По разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»*** расходы произведены в общей сумме 904,5 тыс. руб., в том числе:

-Ликвидацию последствий в результате шквалистого ветра -98,0 тыс. руб.

- **Содержание пожарной команды:**

- оплата труда и начисления – 625,7 тыс. руб.

- связь-5,0 тыс. руб.

- коммунальные услуги пожарного депо – 147,0 тыс. руб.

- Противопожарные мероприятия и оборудование, ГСМ, аккумулятор и зарядное устройство для пожарной машины – 28,8 тыс. руб.

***По разделу 0400 «Национальная экономика»*** расходы произведены в сумме

488,1 тыс. руб. в том числе:

- на ремонт и содержание дорог – 488,1тыс. рублей;

***По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»*** расходы произведены в общей сумме 2657,2 тыс. руб., в том числе:

•*по подразделу 0501 «Жилищное хозяйство»* в сумме 71,5 тыс. руб. в том числе:

-Обязательные платежи и взносы на на проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов- 56,9 тыс. руб.

-ремонт крыши в подъезде многоквартирного дома- 14,6 тыс. руб.

•*по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство»* в сумме 449,1 тыс. руб. в том числе:*.*

- приобретение строи материалов и ремонта водопровода– 130,0 тыс. руб.

-проверка и ремонт средств измерения газа- 29,0 тыс. руб. Приобретение регулятора-12,6 тыс. руб.

-приобретение материалов и выполнение работ по водоочистительному оборудованию-234,4 тыс. руб.

­­-за поставку газа -43,0 тыс. руб.

*• по подразделу 0503 «Благоустройство»* в сумме 2136,6 тыс. рублей:

*Ц.ст. 1840523040:1575,6*

*-* *Ц.ст. 1840523040 -* плата за уличное освещение – 1470,7 тыс. руб.

*-* ремонт системы уличного освещения замена оборудования, замена счетчиков и автоматов – 86,0 тыс. руб.

*-* приобретение фонарей, лампочек, счётчиков и другого оборудования для уличного освещения – 18,9 тыс. руб.

*- Ц.ст. 1840723050: 561*

*-* ремонт памятников– 13,5 тыс. руб.

*-* услуги по благоустройству (вывоз мусора, выкашивание бурьяна, ликвидация несанкционированных свалок и т.д.) – 146,2 тыс. руб.

*-* строительство колодцев –40,0 тыс. руб.

- приобретение пиломатериала и стройматериалов – 160,2 тыс. руб.

- приобретение основных средств(насосы)-48,9тыс. руб.

-транспортные услуги (доставка)-18,5 тыс. руб.

- страхование газовой кательной-16,5 тыс. руб.

- работы по благоустройству (школьники)-42,9 тыс. руб.

- Сварка изготовление и покраска изгороди возле школы-58,4 тыс. руб.

-чистка колодцев-15,9 тыс. руб.

*-Ц.ст. 1840623080:* денежные средства не израсходованы так как несвоевременное предоставление исполнителями документов для расчета.

*• по подразделу 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»*

Денежные средства были запланированы для участия в программе «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка СО до 2020 года подпрограмма 2 «Устойчивое развитие сельских населенных пунктов СО» для софинансирования на строительство газопровода, в 2017 году деньги на строительство газопровода небыли выделены.

***По разделу 0700 «Образование»***

Не израсходованы средства в сумме 14,8 тыс. рублей, в том числе: несвоевременное предоставление исполнителями документов для расчета.

.

***По разделу 0801 «Культура»***

в 2017 году перечислены субсидии в сумме 7665,9 тыс. руб. 56 тыс.руб внебюджетные средства. На оплату труда – 5781.2 тыс.руб на капитальный ремонт и реставрацию ( Дом культуры п.Звезда крыша. Пол. Окна. Проводка) 775 тыс.руб

на проведение мероприятий 118 тыс.руб в т.ч. за счет собственных средств 36 тыс.руб

На приобретение основных средств ( костюмы и радиаторы ) – 49 тыс.руб

Коммунальные услуги – 402 тыс руб

Проведено мероприятий- 1012

***По разделу 1006 «Другие вопросы в области социальной политики»*** произведенырасходы в сумме 20,0 тыс. руб.,:

Проведение мероприятий для ветеранов, пенсионеров и инвалидов в День Победы, День пожилых людей, День Инвалидов– 20,0 тыс. руб.

***По разделу* 1101 *«Физическая культура и спорт»*** расходы произведены в сумме 25,6 тыс. руб., в том числе:

- расходы на проведение соревнований – 15,0 тыс. руб.

- приобретение спортинвентаря и ГСМ – 10,6 тыс.руб.

***По разделу 1200* "*Средства массовой информации*»** расходы произведены в сумме 27,0 тыс. руб. на опубликование нормативно правовых актов.

**Решение**

от 19 апрель 2018г. № 59

с. Ницинское

**О предоставлении муниципальной гарантии**

**МУП «Ницинское ЖКХ»**

**из бюджета Ницинского сельского поселения**

В соответствии со статьями Бюджетного кодекса 115,116,117, Положения о бюджетном процессе в Ницинском сельском поселении, утверждённого решением Думы Ницинского сельского поселения от 27.09.2011г № 147(с изменением от 30. 12.2013г. № 17), Положения о предоставлении муниципальных гарантий утверждённого Решением Думы Ницинского сельского поселения от 26.05.2009г № 146, Устава Ницинского сельского поселения, Дума Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

Разрешить Главе Ницинского сельского поселения принять решение

о предоставлении муниципальной гарантии в размере 1 100 000,00 рублей по обязательствам МУП «Ницинское ЖКХ, связанным с приобретением топлива для котельной.

Расходы на погашение муниципальной гарантии предусмотреть из

бюджета, утверждённого на 2018 год.

3 Решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Ницинского сельского поселения «Информационный вестник Ницинского сельского поселения», а также обнародовать путем размещения на официальном сайте Ницинского сельского поселения (www.nicinskoe.ru).

**5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (зам. председателя комиссии Полякова М.А.).**

Председатель Думы Глава Ницинского

Ницинского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Хомченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Кузеванова

**Решение**

от 19 апреля 2018г. № 60

с. Ницинское

Об утверждении Положения об организации учёта

муниципального имущества и о порядке ведения реестра

муниципального имущества Ницинского сельского поселения

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=BB61287C9FA7EBBB8224291940BA05F6EA9AAFFE2A14CDECF98D24BE043C8C68D546C2A764F52Fo63BH) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BB61287C9FA7EBBB8224291940BA05F6EA99A9FD2914CDECF98D24BEo034H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [приказом](consultantplus://offline/ref=BB61287C9FA7EBBB8224291940BA05F5E09EA7F92914CDECF98D24BE043C8C68D546C2A765F42Bo63FH) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", [Уставом](consultantplus://offline/ref=BB61287C9FA7EBBB823A240F2CE40FF5E9C3A2FC281892B0A48B73E1543AD928o935H) Ницинского сельского поселения, в целях обеспечения формирования и учета муниципального имущества, Дума Ницинского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об организации учёта муниципального имущества и о порядке ведения реестра муниципального имущества Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Установить, что уполномоченным органом в сфере организации учёта муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества является Администрация Ницинского сельского поселения

3. Решение Думы Ницинского сельского поселения от 24.12.2014 года № 60 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности Ницинского сельского поселения» - признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Ницинского сельского поселения «Информационный вестник Ницинского сельского поселения», а также обнародовать путем размещения на официальном сайте Ницинского сельского поселения ([www.nicinskoe.ru](http://www.nicinskoe.ru/)).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (зам. председателя комиссии Полякова М.А.)

Председатель Думы Глава Ницинского

Ницинского сельского поселения сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Хомченко \_\_\_\_\_ Т.А. Кузеванова

Утверждено

Решением Думы

Ницинского сельского поселения

от 19. 04. 2018 г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**И О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=BB61287C9FA7EBBB8224291940BA05F6EA9AAFFE2A14CDECF98D24BE043C8C68D546C2A764F52Fo63BH) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BB61287C9FA7EBBB8224291940BA05F6EA99A9FD2914CDECF98D24BEo034H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Приказом](consultantplus://offline/ref=BB61287C9FA7EBBB8224291940BA05F5E09EA7F92914CDECF98D24BE043C8C68D546C2A765F42Bo63FH) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", [Уставом](consultantplus://offline/ref=BB61287C9FA7EBBB823A240F2CE40FF5E9C3A2FC281892B0A48B73E1543AD928o935H) Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в целях обеспечения формирования и учета муниципального имущества.

2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания, порядка ведения и содержание реестра муниципальной собственности Ницинского сельского поселения (далее - Реестр), определяет состав информации об объектах, порядок ее сбора и обработки, устанавливает права и обязанности держателя Реестра, а также порядок хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат хранению постоянно.

**2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальной собственности;

б) объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;

в) реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

г) ведение Реестра - внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

Целью формирования и ведения Реестра является обеспечение единой системы учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности для более эффективного и рационального ее использования.

Держателем Реестра является Администрация Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (далее – Администрация поселения).

**3. Порядок ведения и учета Реестра муниципального имущества**

Объектами учета являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (жилые здания, помещения, нежилые здания, строения, сооружения, земельные участки или иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 40 000 рублей. А также особо ценное недвижимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174- ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте.

Основаниями для включения объекта в Реестр являются:

1) вступившие в силу договоры (договоры купли-продажи, мены, дарения) и иные сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) решения представительных и исполнительных органов Российской Федерации, Свердловской области, Ницинского сельского поселения; 3)учредительные документы юридических лиц;

4) акты о приемке объектов, в том числе бесхозяйных объектов;

5) решение суда, вступившее в законную силу;

6) иные законные основания.

Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта. Исключение объекта из Реестра может быть вызвано окончанием действия договора, ликвидацией объекта учета, изменением формы собственности из муниципальной в иную, заключением договора об отчуждении имущества.

В отношении объектов казны Ницинского сельского поселения сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Ницинским сельским поселением имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

Запись о включении объекта в Реестр, исключении из Реестра, либо внесении изменений в Реестр должна быть совершена в десятидневный срок со дня регистрации соответствующего документа в администрации Ницинского сельского поселения.

На основании документов, указанных в п. 7. настоящего Положения, осуществляется запись объекта в Реестр с присвоением очередного реестрового номера. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

На начало каждого календарного года на бумажном носителе фиксируется по каждому разделу Реестра:

- список объектов, включенных в Реестр;

- список объектов, исключенных из Реестра.

Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением, либо иным изменением формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, должны быть юридически обоснованы и отражены в Реестре.

Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в Реестр (из Реестра) оформляется постановлением администрации Ницинского сельского поселения.

Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

Неотъемлемой частью Реестра является:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестр (далее –журнал учета документов) (Приложение 21);

б) журнал учета выписок из реестра (далее – журнал учета выписок);

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре и предоставляемые из него.

Дело Реестра представляет собой пакет документов, сформированный по конкретному объекту муниципальной собственности, предприятию, учреждению, организации, состоящий из карты реестра недвижимого (движимого) имущества находящегося в собственности Ницинского сельского поселения по формам согласно приложениям 1-2 к настоящему Положению, карты предприятия, учреждения, организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, и документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре и содержащих сведения о муниципальном имуществе, сформированные по принадлежности правообладателю (далее - дела);

Дела Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из дел Реестра документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре и содержащих сведения о муниципальном имуществе, или их частей не допускается.

Сведения об объектах учета, содержащихся в Едином реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставление сведений об объектах учета из Единого реестра осуществляется на основании письменного запроса в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Сведения из Единого реестра предоставляются в форме:

- выписки из Единого реестра по конкретному объекту (Приложение 4);

Сведения об объектном составе Реестра по состоянию на **первое число каждого года** распечатываются в соответствии с разделами Реестра, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал хранится у Реестродержателя. Распечатка Реестра осуществляется на последний день отчетного года. Реестр ежегодно утверждается постановлением Администрации Ницинского сельского поселения.

**Сведения, содержащиеся в Реестре**

Реестр состоит из 3 разделов:

**Раздел 1 «Недвижимое имущество**» Реестра состоит из подразделов: подраздел 1.Жилые здания, помещения (приложения 5);

подраздел 2. Нежилые здания, строения, помещения (приложение 6);

подраздел 3. Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры (приложение 7);

подраздел 4. Земельные участки (Приложение 8).

Для каждого объекта присваивается реестровый номер:

- жилые здания, помещения - 1-Ж-000;

- нежилые здания, строения, помещения – 1-Н-000;

- объекты и сооружения инженерной инфраструктуры – 1-С-000;

- земельные участки – 1-ЗУ-000,

где первое число 1 – номер раздела Реестра, второе число, Ж – жилое, Н – нежилые здания, С – сооружения инфраструктуры, ЗУ – земельные участки.

**Раздел 2 «Движимое имущество**» состоит из подразделов:

подраздел 1.Транспортные средства (Приложение 9);

подраздел 2. Машины и оборудование, стоимостью свыше 40 000 руб. (Приложение 10);

подраздел 3. Производственный и хозяйственный инвентарь, стоимостью свыше 40 000 руб. (Приложение 11);

подраздел 4. Акции акционерных обществ (Приложение 12);

подраздел 5. Доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ (Приложение 13);

Для каждого объекта присваивается реестровый номер:

- транспортные средства – 2-ТР-000;

- машины и оборудование, стоимостью свыше 40,0 тыс. руб. – 2-МО-000;

- производственный и хозяйственный инвентарь, стоимостью свыше 40 000 руб. – 2-И-000

- акции акционерных обществ – 2-А-000;

- доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ товариществ – 2-Д(В)-000,

где первое число 2 – номер раздела Реестра, второе число 1,2,3,4,5 – номер подраздела Реестра, ТР – транспортные средства, МО – машины и оборудование, И – производственный и хозяйственный инвентарь, А – акции, Д(В) – доли (вклады).

**Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения» с**остоит из подразделов:

Подраздел 1. Органы местного самоуправления (Приложение № 14);

Подраздел 2. Муниципальные бюджетные учреждения (Приложение № 15);

Подраздел 3. Муниципальные унитарные предприятия (Приложение № 16).

Для каждого объекта присваивается реестровый номер:

- органы местного самоуправления – 3-ОМСУ-000;

- муниципальные бюджетные учреждения – 3-МБУ-000;

- муниципальные унитарные предприятия – 3-МУП-000,

где 3 – номер раздела Реестра, ОМСУ - орган местного самоуправления, МБУ – муниципальное бюджетное учреждение, МУП – муниципальное унитарное предприятие.

**В раздел 1** включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства

недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

**В раздел 2** включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

**В раздел 3** включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

**Сведения, предоставляемые для ведения Реестра**

Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, последние обязаны ежегодно, не позднее **25 декабря** отчетного года, представлять в Администрацию поселения:

- сведения о муниципальном имуществе по формам согласно приложениям 17– 20 к настоящему Положению по состоянию на 1 января текущего года на бумажных и электронных носителях;

Сведения о муниципальном имуществе по формам, согласно приложений 17 – 20 к настоящему Положению предоставляются в Администрацию поселения за подписью руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия (учреждения).

Руководители муниципальных предприятий (учреждений) несут персональную ответственность за не предоставление сведений по муниципальному имуществу в Администрацию.

В случае уклонения от предоставления в порядке, установленном настоящим Положением, искажения данных учета или несоблюдения сроков предоставления

руководители муниципальных предприятий (учреждений) привлекаются к

ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Юридическое лицо в целях первичного внесения в Реестр сведений о муниципальном имуществе представляет в 2-недельный срок со дня приобретения муниципального имущества в Администрацию поселения следующие документы:

1) заявление о внесении муниципального имущества в Реестр;

2) заверенные копии документов, подтверждающих приобретение имущества.

Администрация поселения регистрирует представленные юридическим лицом указанные документы, в день их представления.

Администрация поселения в течение 10 календарных дней вносит их в информационную систему ведения Реестра, присваивает реестровый номер, документы помещает в дело.

Юридическое лицо, в случае изменения места государственной регистрации, переименования, изменения организационно-правовой формы, реорганизации, в срок не позднее 14 рабочих дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о соответствующих изменениях, представляет в Администрацию поселения копии подтверждающих документов.

В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией поселения решения о приостановлении процедуры учета он извещает юридическое лицо о приостановлении процедуры учета в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения помещает в дело.

Юридическое лицо вправе в течение 10 календарных дней со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на 10 календарных дней со дня представления дополнительных сведений Администрация поселения принимает решение об отказе внесения объекта учета в Реестр в случае, если установлено, что объект учета не является имуществом муниципальной собственности.

При принятии решения об отказе внесения объекта учета в Реестр, юридическому лицу, не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения, направляется сообщение об отказе (с указанием его причины).

**6. Права и обязанности держателя Реестра**

Держатель Реестра – администрация Ницинского сельского поселения:

а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;

б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;

в) устанавливает порядок предоставления информации по Реестру для всех категорий пользователей.

Держатель Реестра имеет право:

а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;

Держатель Реестра обязан:

а) обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

б) обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

в) осуществлять информационно-справочное обслуживание и выдавать заинтересованным физическим лицам, учреждениям и организациям Ницинского сельского поселения, по их письменному запросу, выписки из Реестра об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в 10-ти дневный срок со дня поступления запроса.

**7. Исключение сведений о муниципальном имуществе из Реестра**

После прекращения права собственности Ницинского сельского поселения на муниципальное имущество, исключение его из Реестра, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения документов от правообладателя, подтверждающих прекращение права собственности Ницинского сельского поселения на муниципальное имущество, или на основании государственной регистрации прекращения указанного права на недвижимое муниципальное имущество.

В случае ликвидации юридического лица, являющегося правообладателем муниципального имущества, исключение сведений о правообладателе из Реестра осуществляется в течение 10 рабочих дней после получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса.

Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо, являющееся правообладателем муниципального имущества, было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения к решению Думы Ницинского сельского поселения размещены в газете на сайте администрации.

Приложение 1

к Положению

о порядке ведения реестра

муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

КАРТА

РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

находящегося в собственности

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |  |  | |  | | |
| Кадастровый номер |  |  | |  | | |
| Номер инвентарного дела |  | Год ввода в  эксплуатацию | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| Наименование объекта |  |  | |  | | |
| Назначение |  |  | |  | | |
| Местоположение  (адрес) объекта |  | | | | | |
|  |  | | |  | |  |
| Правообладатель  (пользователь) |  | | | | | |
|  |  |  | |  | | |
| Балансовая (оценочная)  стоимость (руб.) |  | Остаточная  стоимость (руб.) | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| Площадь земельного  участка |  | В том числе  застроенная | |  | | |
|  |  |  | | |
| Количество нежилых  помещений |  | Объем здания  (куб.м.) | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| Общая площадь (кв.м.) |  | Основная (жилая)  площадь | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| Количество квартир |  | Из них  приватизировано | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
| Памятник истории,  культуры |  | | | | | |
|  |  | | |  | |  |
| Включено в Реестр на  основании |  | | | | | |
|  |  | | |  | |  |
| Номер, дата |  | | |  | |  |
| Исключено из Реестра на  основании |  | | | | | |
|  |  | | |  | |  |
| Номер, дата |  | | |  | |  |
| Причина исключения из  Реестра |  | | | | | |
|  |  | | |  | |  |
| Запись об исключении из  Реестра осуществил |  | | | | | |
|  |  | | |  |  | |
| Свидетельство о  государственной  регистрации права | Серия:  №: | | | Дата: | | |
|  |  | |  |  | | |
| Обременение |  | |  |  | | |
| Обременение |  | | Инв.№ тех.паспорта  БТИ, дата |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| Материал стен |  | | Износ, % |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| Отопление |  | | Эл. Снабжение |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| Водопровод |  | | Канализация |  | | |
|  |  | |  |  | | |

Глава администрации Ницинского сельского поселения \_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Положению

о порядке ведения реестра

муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | КАРТА | | | | |
|  | РЕЕСТРА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА | | | | |
|  | находящегося в собственности | | | | |
|  | Ницинского сельского поселения | | | | |
| Реестровый номер | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| Номер инвентарного | |  | Год выпуска | |  |
| дела | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| Наименование | |  |  | |  |
| имущества | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
| Правообладатель | |  |  | |  |
| (пользователь) | |  |  | |  |
|  | |  |  | | |
| Балансовая стоимость | |  | Остаточная (руб.) |  | |
| (руб.) | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Раздел | |  | Группа |  | |
|  | |  |  |  | |
| Марка | |  | Модель |  | |
|  | |  |  |  | |
| Государственный | |  |  |  | |
| регистрационный знак | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Модель, № двигателя | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| № шасси | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| № кузова | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| ПТС (ПСМ) | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Включено в Реестр на | |  |  |  | |
| основании | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Номер, дата | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Исключено из Реестра на | |  |  |  | |
| основании | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Номер, дата | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Причина исключения из | |  |  |  | |
| Реестра | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Запись об исключении из | |  |  |  | |
| Реестра осуществил | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Свидетельство о | |  |  |  | |
| государственной | |  |  |  | |
| регистрации | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Обременение | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Ницинского сельского поселения | |  |
| М.П. |  |  |

Приложение 3

к Положению

о порядке ведения реестра

муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ | | | | |
| Реестровый номер |  |  | Код ОКПО | |
| Полное наименование |  |  |  |  |
| предприятия |  |  |  |  |
| Сокращенное |  |  |  |  |
| наименование |  |  |  |  |
| Организационно-правовая |  |  |  |  |
| форма |  |  |  |  |
| Юридический адрес |  |  |  |  |
| Вид деятельности |  |  | Код ОКОНХ | |
| Специализация |  |  |  |  |
| Местоположение (адрес) |  |  |  |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |  |  |  |
| Действует на основании |  |  |  |  |
| Регистрация: № |  |  | Дата: | |
| Бухгалтер |  |  |  |  |
| Налоговый орган |  |  |  |  |
| ИНН |  |  | КПП: | |
| Расчетный счет |  |  |  |  |
| В банке |  |  |  |  |
| БИК |  |  | ОКАТО |  |
| Уставной капитал |  |  | Доля МО |  |
| (тыс.руб.) |  |  |  |  |
| Балансовая стоимость |  |  | Остаточная |  |
| основных средств |  |  | стоимость |  |
| В том числе: зданий, |  |  | Остаточная |  |
| сооружений |  |  | стоимость |  |
| движимого имущества |  |  | Остаточная |  |
|  |  |  | стоимость |  |
| Включено в Реестр на |  |  |  |  |
| основании |  |  |  |  |
| Номер, дата |  |  |  |  |
| Исключено из Реестра на |  |  |  |  |
| основании |  |  |  |  |
| Номер, дата |  |  |  |  |
| Причина исключения из |  |  |  |  |
| Реестра |  |  |  |  |
| Запись об исключении из |  |  |  |  |
| Реестра осуществил |  |  |  |  |
| Свидетельство о |  |  |  |  |
| государственной |  |  |  |  |
| регистрации права (серия, |  |  |  |  |
| номер, дата) |  |  |  |  |
| Отметка о внесении |  |  |  |  |
| изменений |  |  |  |  |

Глава администрации Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Положению

о порядке ведения реестра

муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

В Ы П И С К А

из реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского МР

Свердловской области

2018 г.

Настоящая выписка из Реестра муниципального имущества Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области содержит сведения о

(полное наименование объекта учета Реестра имущества, которое включает в себя вид объекта учета и его наименование)

внесенные в реестр имущества Ницинского сельского поселения

Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области и имеющие следующие значения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |  |  | | | |  | |
|  | (Реестровый номер имущества | | | | ) |  | (дата присвоения реестрового | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | номера имущества) | | | |
| №п/п | |  | Наименование сведений | | | | |  | | Значение сведений | | |  |
| 1 | | 2 | | | |  |  |  | | 3 |  | |  |
|  |  |  | Сведения об объекте | | |  | | | | | | |  |
| 1 | |  | Адрес (местоположение) объекта | | | | |  |  | |  | |  |
| 2 | |  | Кадастровый (условный) номер | | | | |  |  | |  | |  |
| 3. | |  | Площадь (кв.м) | | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 4 | |  | Основание для включения в реестр | | | | |  |  | |  | |  |
| 5 | |  | Документы-основания возникновения права | | | | |  |  | |  | |  |
|  |  |  | (наименование иного вещного права) | | | | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  |
| 6 | |  | Субъект (субъекты) права | | | | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 7. | |  | Вид права | | |  |  |  |  | |  | |  |
| 8. | |  | Существующие ограничения | | | | |  |  | |  | |  |
| 9. | |  | Правообладатель | | |  |  |  |  | |  | |  |
| 10. | |  | Свидетельство о государственной регистрации | | | | |  |  | |  | |  |
|  |  |  | права | | |  |  |  |  | |  | |  |
| 11. | |  | Дата выдачи свидетельства | | | | |  |  | |  | |  |

Глава Администрации

Ницинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

**Приложение 5**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  | РАЗДЕЛ | I. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | Подраздел 1. Муниципальные жилые здания, жилые помещения | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | по состоянию на « | | |  |  | » |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| № п/п | Реестро | Наименование | Адрес | Кадастровый | Площадь, | | Сведения о |  |  | Сведения о | Сведения о |  | Даты | | Основания | Сведения о | Сведения об |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | балансовой |  |  | остаточной | кадастровой |  |  |  | возникновения | правооблада | установленных в |  | | |
|  | вый | недвижимого | (местоположение) | номер | протяженность и | | стоимости |  |  | стоимости |  | возникновения и | | | (прекращения) |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  | недвижимого |  | недвижимого | | стоимостинед |  |  |  |  | телемуниципа | отношении |  | | |
|  | номер | имущества | недвижимого | муниципального | (или) иные | | имущества |  |  | имущества | вижимого | прекращения права | | | правамуниципал | ль |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имущества |  |  |  | ьно |  | муниципального |  | | |
|  |  |  | имущества | недвижимого | параметры, | |  |  |  |  |  | муниципальной | | |  | ногонедвижим |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | й | ог | недвижимого |  | | |
|  |  |  |  | имущества | характеризующие | |  |  |  |  |  | собственности на | | | собственности | оимущества1 |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имущества |  | | |
|  |  |  |  |  | физические | |  |  |  |  |  |  | недвижимое | | на недвижимое |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ограничениях |  | | |
|  |  |  |  |  | свойства | |  |  |  |  |  |  | имущество | |  |  |  |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |  | 8 | | 9 |  | 10 | | 11 | 12 | 13 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества

МК – муниципальная казна;

**Приложение 6**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | РАЗДЕЛ | | I. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | Подраздел 2. Нежилые здания, нежилые строения, нежилые помещения по | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | состоянию на « | | |  | » | | |  |  | 20 | |  | \_г. |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| № | Реестро | Наименование | Адрес | Кадастровый |  | Площадь, | | Сведения о |  |  |  | Сведения о | Сведения о |  |  | Даты | | Основания |  | Сведения о | Сведения об |  | | |
| п/п | вый |  |  |  |  |  |  | балансовой |  |  |  | остаточной | кадастровой |  |  |  |  | возникновения |  | правообладате | установленных в |  | | |
|  | номер | недвижимого | (местоположение) | номер |  | протяженность и | | стоимости |  |  |  | стоимости |  |  |  | возникновения и | | (прекращения) |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | недвижимого |  |  |  | недвижимого | стоимостинед |  |  |  |  |  |  | ле | отношении |  | | |
|  |  | имущества | недвижимого | муниципального |  | (или) иные | | имущества |  |  |  | имущества | вижимого |  | прекращения права | | | правамуниципал |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имущества |  |  |  |  | ьно |  | муниципально | муниципального |  | | |
|  |  |  | имущества | недвижимого |  | параметры, | |  |  |  |  |  |  |  |  | муниципальной | | й |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | го | недвижимого |  | | |
|  |  |  |  | имущества |  | характеризующи | |  |  |  |  |  |  |  |  | собственности на | | собственности |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | недвижимого | имущества |  | | |
|  |  |  |  |  |  | е физические | |  |  |  |  |  |  |  |  | недвижимое | | на недвижимое |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имущества | ограничениях |  | | |
|  |  |  |  |  |  | свойства | |  |  |  |  |  |  |  |  | имущество | |  |  |  |  |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |  | 7 |  | | 8 | | 9 |  |  | 10 | | 11 |  | 12 | 13 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

ОУ – оперативное управление;

ХВ – хозяйственное ведение.

**Приложение 7**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | РАЗДЕЛ | | I. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | Подраздел 3. Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры по | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | состоянию на « | | | » | |  |  | 20 | |  |  | \_г. |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| № | Реестр | Наименование | Адрес | Кадастровый | Площадь, | | Сведения о | |  | Начисленная | Сведения о | |  | Даты | | Основания | Сведения о | Сведения об |  | | |
| п/п | овый |  |  |  |  |  | балансовой | |  |  | кадастровой | |  |  |  | возникновения | правооблада | установленных в |  | | |
|  | номер | недвижимого | (местоположение) | номер | протяженность и | | стоимости | |  | амортизация |  |  |  | возникновения и | | (прекращения) |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | недвижимого | |  |  | стоимостинед | |  |  |  |  | телемуниципа | отношении |  | | |
|  |  | имущества | недвижимого | муниципального | (или) иные | | имущества | |  | (износ) | вижимого | |  | прекращения | | правамуниципал | ль |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имущества | |  |  |  | ьно |  | муниципального |  | | |
|  |  |  | имущества | недвижимого | параметры, | |  |  |  |  |  |  |  | права | |  | ногонедвижим |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | й | ого имущества | недвижимого |  | | |
|  |  |  |  | имущества | характеризующи | |  |  |  |  |  |  |  | муниципальной | | собственности |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имущества |  | | |
|  |  |  |  |  | е физические | |  |  |  |  |  |  |  | собственности на | | на недвижимое |  | ограничениях |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  |  | 8 | 9 |  |  | 10 | | 11 | 12 | 13 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

**Приложение 8**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | РАЗДЕЛ | | I. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Подраздел 4. Земельные участки | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | по состоянию на « | | | | » |  |  |  |  |  |  | 20 |  | \_г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Рее | Наименование | Адрес | Кадастровый | Площадь, | |  |  | Сведения о |  | Сведения об | Сведения о |  |  | Даты | | Основания | Сведения о | Сведения об |  |
| п/п | стров |  |  |  |  |  |  |  | балансовой |  | остаточной |  |  |  |  |  | возникновен | правооблад |  |  |
|  | ый но | недвижимого | (местоположен | номер | протяженность и | | | | стоимости |  | стоимости | кадастровой |  | возникновения и | | |  |  | установленных |  |
|  | мер |  |  |  |  |  |  |  | недвижимого |  | недвижимого |  |  |  |  |  | ия(прекращени | ателемуници |  |  |
|  |  | имущества | ие) | муниципальног | (или) иные | |  |  |  | стоимости |  |  | прекращения | | в отношении |  |
|  |  |  |  | имущества |  | имущества |  |  | я) права | пал |  |
|  |  |  |  |  | параметры, | |  |  |  |  |  |  |  |  | права | |  | муниципального |  |
|  |  | (вид разрешенного | недвижимого | о недвижимого |  |  |  |  |  | недвижимого |  |  | муниципальн | ьногонедвиж |  |
|  |  | использования, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имо |  |  |
|  |  | категория) | имущества | имущества | характеризующи | | | |  |  |  | имущества |  | муниципальной | | | ойсобственнос |  | недвижимого |  |
|  |  |  |  |  | е физические | | | |  |  |  |  |  | собственности | | | т | гоимущества | имущества |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | свойства | |  |  |  |  |  |  |  | на недвижимое | | | и на |  | ограничениях |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | недвижимое |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |  |  | 7 |  | 8 | 9 |  |  | 10 |  | 11 | 12 | 13 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 9**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | РАЗДЕЛ | |  | II. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Подраздел 1. Транспортные средства | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | по состоянию на « | | | | |  | » | |  |  | 20 | |  | \_г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Реестровый | Наименование |  |  | Характеристика | | |  |  | Сведения о | |  |  |  | Сведения об | Даты возникновения и | | | | Сведения о | Сведения об |  |
|  | номер | движимого |  | движимого имущества | | | |  |  | балансовой | |  |  |  | остаточной |  | прекращения, | | |  | установленных в |  |
|  |  | имущества |  |  |  |  |  |  |  | стоимости | |  |  |  | стоимости |  |  |  |  | правообладателе |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | движимого | |  |  |  | движимого |  | основания | |  |  | отношении |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | имущества | |  |  |  | имущества |  |  |  |  | муниципального |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | возникновения | | | |  | муниципального |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (прекращения) | | | движимого имущества | движимого имущества |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | права |  |  | ограничениях |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | муниципальной | | | |  | (обременениях) с |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |  | 7 |  | 8 | |  |  |  | 9 | 10 | | |  | 11 | 12 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание по гр.11,

ОЦДИ – особо ценное движимое имущество

**Приложение 10**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

**Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения**

РАЗДЕЛ II. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Подраздел 2. Машины и оборудование, стоимостью свыше 40,0 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | по состоянию на « | | » |  | 20 | | \_г. |  |
| № п/п | Реестро | Наименование | Год выпуска | Сведения о | Сведения об |  | Даты возникновения и |  |  | Сведения о | Сведения об установленных в |
|  |  | движимого | движимого | балансовой | остаточной |  |  |  |  |  |  |
|  | вый | имущества | имущества |  | стоимости |  | прекращения, основания |  |  | правообладателе | отношении муниципального |
|  |  |  |  | стоимости | движимого |  |  |  |  |  |  |
|  | номер |  |  | движимого | имущества |  | возникновения |  |  | муниципального | недвижимого имущества |
|  |  |  |  | имущества |  |  | (прекращения) права |  |  | движимого | ограничениях (обременениях) с |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  |  | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 11**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

**Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения**

РАЗДЕЛ II. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Подраздел 3. Производственный и хозяйственный инвентарь, стоимостью свыше 40,0 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | по состоянию на « | | | | » | | 20 | | | |  | \_г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Реестровый | Наименование | Год выпуска |  | Сведения о |  | | Сведения об | |  | Даты возникновения и | |  | Сведения о | | Сведения об установленных в |
|  | номер | движимого | движимого |  | балансовой |  | | остаточной | |  |  |  |  |  |  | отношении муниципального |
|  |  | имущества | имущества |  |  |  |  | стоимости | |  | прекращения, основания | |  | правообладателе | | недвижимого имущества |
|  |  |  |  |  | стоимости |  | | движимого | |  |  |  |  |  |  | ограничениях (обременениях) с |
|  |  |  |  |  | движимого |  | | имущества | |  | возникновения | |  | муниципального | | указанием основания и даты их |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | возникновения и прекращения |
|  |  |  |  |  | имущества |  | |  |  |  | (прекращения) права | |  | движимого | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |  |  | 6 |  |  | 7 |  |  | 8 | | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ницинского сельского поселение | | | | | |
|  |  |  | **Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | РАЗДЕЛII. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Подраздел 4. Акции акционерных обществ | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | по состоянию на « | | | » |  |  | 20г. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| № | Реестр | Наименование |  | Государственный |  | Кол-во акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием кол- | | | | | | | | Номинальная стоимость |  |
| п/п | овый |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | акций |  |
|  | номер | Акционерного |  | регистрационный |  | ва привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, | | | | | | | |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |  |  | 5 | |  | | | | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 13**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

**Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения**

РАЗДЕЛ II. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Подраздел 5. Доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | по состоянию на « |  | » |  |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  | | | |  | | | |  |
| № | Реестровый | Наименование | Государственный регистрационный номер | | | | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, | | | |  |
| п/п | номер | хозяйственного общества, |  |  |  |  | товарищества и доли муниципального образования в уставном | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |  |  |  | 5 | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 14**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | РАЗДЕЛIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УЧРЕЖДЕНИЯ | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Подраздел 1. Органы местного самоуправления по | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | состоянию на « | | | » | | |  | 20 | |  | г. | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Реестр | Полное | Адрес | Основной | Основания | | Размер | | |  | Размер доли, | | |  | Балансовая | Остаточная | Среднесписочн |
| п/п | овый | наименование | (местонахождение) | государственный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | номер |  |  | регистрационны | создания | | уставного фонда | | |  | принадлежащей | | |  | стоимость | стоимость | ая численность |
|  |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | й номер и дата | юридического | | (для МУП) | | |  | муниципальному | | |  | основных средств | основных средств | работников |
|  |  | организационн |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | государственной | лица (участия | |  |  |  |  | образованию в | | |  | (фондов) (для МУ | (фондов) (для МУ | (для МУ и |
|  |  | о-правовая |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | регистрации | муниципального | |  |  |  |  | уставном | | |  | и МУП) | и МУП) | МУП) |
|  |  | форма |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | образования в | |  |  |  |  | (складочном) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | | |  | 8 |  |  |  | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 15**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | РАЗДЕЛ | | III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | Подраздел 2. Муниципальные бюджетные учреждения по | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | состоянию на « | | | » | |  | 20 | |  |  | г. |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| № | Реестр | Полное |  | Адрес | Основной | Основания | | Размер | | | Размер доли, | | |  | Балансовая | Остаточная | Среднесписочн |  | | |
| п/п | овый | наименование | (местонахождение) | | государственный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | номер | и |  |  | регистрационны | создания | | уставного фонда | | | принадлежащей | | |  | стоимость | стоимость | ая численность |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | организационн |  |  | й номер и дата | юридического | | (для МУП) | | | муниципальному | | |  | основных средств | основных средств | работников |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | о-правовая |  |  | государственной | лица (участия | |  |  |  | образованию в | | |  | (фондов) (для МУ | (фондов) (для МУ | (для МУ и |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | форма |  |  | регистрации | муниципального | |  |  |  | уставном | | |  | и МУП) | и МУП) | МУП) |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  | образования в | |  |  |  | (складочном) | | |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |  | 7 | | | 8 |  |  |  | 9 | 10 | 11 |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

**Приложение 16**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Реестр объектов муниципальной собственности Ницинского сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | РАЗДЕЛIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УЧРЕЖДЕНИЯ | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Подраздел 3. Муниципальные унитарные предприятия по | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | состоянию на « | | | » | |  |  | 20 | |  |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Реестр | Полное | Адрес | Основной | Основания | | Размер | | |  | Размер доли, | | |  | Балансовая | Остаточная | Среднесписочн |
| п/п | овый |  | (местонахождение) | государственный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | номер | наименование |  | регистрационны | создания | | уставного фонда | | |  | принадлежащей | | |  | стоимость | стоимость | ая численность |
|  |  | и |  | й номер и дата | юридического | | (для МУП) | | |  | муниципальному | | |  | основных средств | основных средств | работников |
|  |  | организационно- |  | государственной | лица (участия | |  |  |  |  | образованию в | | |  | (фондов) (для МУ | (фондов) (для МУ | (для МУ и |
|  |  | правовая форма |  | регистрации | муниципального | |  |  |  |  | уставном | | |  | и МУП) | и МУП) | МУП) |
|  |  | юридического |  |  | образования в | |  |  |  |  | (складочном) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | | |  | 8 |  |  |  | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 17** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Положению о | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | порядке ведения реестра муниципального имущества | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ницинского сельского | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | поселение | |  |
| Реестровый № | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| от " |  | | " |  |  |  | г. | |  |  |  |
|  |  | Карта учета имущества, находящегося в собственности | | | | | | |  |  |  |
|  |  | Ницинского сельского поселения, имеющегося у | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | юридического лица |  |  |  |
| № п/п | | | | |  | Наименование данных об объекте учета по состоянию на | | | Характеристика |  |  |
|  |  |  |  |  | 01.01.20 | |  |  | данных |  |  |
| 1. |  |  |  |  | Реквизиты и основные данные юридического лица: | | | |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.1. |  |  | Полное наименование юридического лица, ОКПО | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  | Юридический адрес, ОКАТО | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.3. |  |  | Вышестоящий орган, ОКОГУ/ОКПО основного юридического лица | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.4. |  |  | Основной вид деятельности, ОКВЭД | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.5. |  |  | Форма собственности, ОКФС | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.6. |  |  | Идентификационный номер налогоплательщика | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.7. |  |  | Уставный капитал (фонд) (тыс. руб.) | | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  | 1.8. \*2 | | | Балансовая стоимость основных фондов (тыс. руб.) / остаточная | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | стоимость (тыс. руб.) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.9. |  |  | Стоимость чистых активов (тыс. руб.) | | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.10. | | | Среднесписочная численность персонала (чел.) | | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.11. | | | Площадь земельного(ых) участка(ов) (га) /кадастровый номер | | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | 1.12. | | | Организационно-правовая форма, ОКОПФ | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Состав объекта учета: | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | 2.1. |  |  | Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.) | | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | 2.2. \*1 | | | Движимое имущество (балансовая стоимость/остаточная | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | стоимость в тыс. руб.) в том числе: | | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | 2.2.1. | | | Движимое имущество предприятий, особо ценное движимое | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | имущество учреждений (балансовая стоимость/остаточная | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | стоимость в тыс. руб.) | | | |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | | |  |  |  |
|  |  | 2.2.2. | | | Иное (движимое) имущество учреждений (балансовая | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | стоимость/остаточная стоимость в тыс. руб.) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |
|  |  | 2.3. |  |  | Нематериальные активы (балансовая стоимость в тыс.руб.) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

*\*1 п. 2.2.1 + п. 2.2.2 = п. 2.2 \*2*

*п. 2.1 + п. 2.2 = п. 1.8*

**Приложение 18**

к Положению о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

Перечень объектов недвижимости

(наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Наименование |  | Данные об объекте недвижимости по состоянию на 01.01.20 | | | | | г. |  |  |  |
|  |  |  | Адрес местонахождения | Основание нахождения | Инвентарный номер |  | Балансовая |  | Остаточная | Общая | Кадастровый (услов- |  |
|  |  |  |  | объекта недвижимости у | объекта |  | стоимость |  | стоимость | площадь (кв. |  |  |
|  |  |  |  | юридического |  | (тыс. руб.) |  | (тыс. руб.) | м)/этажность | ный) номер/площадь |  |
|  |  |  |  | недвижимости/дата и |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | земельного (ых) |  |
|  |  |  |  | лица/запись регистрации |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | номер паспорта БТИ |  |  |  |  |  | участка(ов) (га) |  |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого о (по графам 8,9): | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Реестр составил

**Приложение 19**

к Положению о

порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского

поселения

Перечень движимого имущества предприятий (казенных учреждений), особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (наименование юридического лица) по состоянию на 01.01.20 | | | | | |  |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №№ | Наименование иного | | Инвентарн |  | Коли- | Дата ввода в |  | Балансовая |  | Остаточная |  |
| п/п | (движимого) имущества, | | ый номер |  | чество | эксплуатацию |  | стоимость |  | стоимость |  |
|  |  |  |  |  |
|  | государственный | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 1. | (регистрационный номер | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) | автотранспорта) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | 3 |  | 4 | 5 |  | 6 |  | 7 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ОЦДИ: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочее движимое | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и | имущество: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого:

где ОЦДИ – особо ценное движимое имущество.

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Реестр составил

**Приложение 20**

к Положению

о порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

транспортных средств муниципальных предприятий и учреждений, в том числе

автотракторная и самоходная техника

(наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Год | Марка | Гос. | балансовая | остаточная | Основания |
|  | транспортного | изгото- | ТС | регистрац | стоимость | стоимость | нахождения у |
|  | средства | вления |  | ионный знак | (руб.) | (руб.) | юриди- |
|  |  |  |  |  |  |  | ческого лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | ОЦДИ: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) и |  |  |  |  |  |  |  |
| т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Прочие |  |  |  |  |  |  |
|  | транспортные |  |  |  |  |  |  |
|  | средства: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) и |  |  |  |  |  |  |  |
| т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

где ОЦДИ – особо ценное движимое имущество.

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Реестр составил

**Приложение 21**

к Положению о

порядке ведения реестра муниципального имущества

Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ

НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЖУРНАЛ**

**учета документов, поступивших для учета имущества,**

**находящегося в собственности Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в реестре имущества**

**Ницинского сельского поселения**

**Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области (20 18 год)**

Должностное лицо:

с « » г. по « » г.

*(Ф.И.О.)*

Срок хранения: постоянно

**ЖУРНАЛ**

**учета документов, поступивших для учета имущества, находящегося в собственности Ницинского сельского поселения в реестре имущества Ницинского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Пакет документов** | |  |  |  | **Количество (шт.) заверенных** | | | | **приме** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **чания** |  |
| **№** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **входящи** | | |  |  | **Количество (шт.)** | |  | **Общее** | **Право** | **карт** | | **записей об** | **записей о** |  |  |
|  |  | **й** | |  |  |  |  |  | **колич** | **облада** |  |  | **изменениях** | **прекращен ии** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ество** | **тель** |  |  | **сведений об** | **права** |  |  |
| **дата** |  | **№** | **карт** | | **записей** | **записей о** |  | **листов** |  | **ОУ** | **лиц** | **ОУ** | **собственно сти** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **об** | **прекращен ии** | **документов** |  |  |  |  |  | **МО на** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **изменени** | **права** |  |  |  |  |  | **имущество** |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **(копий** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ях** | **собственно сти** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **документов** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **сведений об** | **МО на** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **),** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ОУ** | **имущество** | **подтвержда** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ОУ** | **лиц** |  |  | **ющих** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **содержащи еся** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **в картах и** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **записях** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **сведений** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** |  | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения:

ОУ - объект учета;

**Раздел II. Постановления, Распоряжения Администрации Ницинского сельского поселения**

**Постановление**

от 05 апреля 2018 года

с. Ницинское

**№ 42**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ НЕУЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДПРИЯТИЙ (БИЗНЕСА) НА ТЕРРИТОРИИ НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВОРОВЫХ ОБХОДОВ МОБИЛЬНОЙ ГРУППОЙ НА II КВАРТАЛ 2018 ГОДА**

В соответствии с поручением Председателя Правительства Свердловской области от 13 августа 2010 года N 02-09-5571 "Об активизации работы по дополнительной мобилизации налоговых и неналоговых доходов областного бюджета", в целях обеспечения дополнительных поступлений основных резервных источников доходной части областного и местного бюджетов по налогам на имущество, для выявления и полноты учета объектов недвижимого имущества в Ницинском сельском поселении, на основании Постановления Главы Ницинского сельского поселения от 04.10.2017 № 130, [Положения](consultantplus://offline/ref=A453C0E8B906C73F13B6D19494102621D7570DB9E0082751B1A4180FA89F0D37602A94689860BD116CA5K3w9D) о межведомственной комиссии по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков на территории муниципального образования «Ницинское сельское поселение», руководствуясь Уставом Ницинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [план](#Par31) работы мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории Ницинского сельского поселения на II квартал 2018 года (Приложение № 1).

2. Утвердить [график](#Par1069) проведения дворовых обходов мобильной группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости, земельных участков и предприятий (бизнеса) на территории Ницинского сельского поселения на II квартал 2018 года (Приложение № 2).

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Ницинское сельское поселение» в информационно-коммуникационной сети Интернет и в печатном средстве органов местного самоуправления Ницинского сельского поселения «Информационный вестник Ницинского сельского поселения».

4. Контроль по исполнению настоящего Постановления оставляю за собой

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Ницинского сельского поселения

от 05.04. 2018 г. № 42

**ПЛАН**

**РАБОТЫ МОБИЛЬНОЙ ГРУППЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ НЕУЧТЕННЫХ**

**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДПРИЯТИЙ**

**(БИЗНЕСА) НА ТЕРРИТОРИИ НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВОРОВОГО ОБХОДА**

**НА IІ КВАРТАЛ 2018 ГОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта недвижимости или земельного участка |
| 1 | с. Бобровское ул. Бобровская, д. 31 – д. 45 |
| 2 | с. Ницинское ул. Озерная д. 1 - д. 15; |

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Ницинского сельского поселения

от 05 апреля 2018 г. №42

**ГРАФИК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ДВОРОВЫХ ОБХОДОВ МОБИЛЬНОЙ ГРУППОЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ НЕУЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДПРИЯТИЙ (БИЗНЕСА) НА ТЕРРИТОРИИ НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА IІ КВАРТАЛ 2018 ГОДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | День недели | Время выезда |
| 12.04.2018 | четверг | 13:00 - 17:00 |
| 15.05.2018 | вторник | 13:00 - 17:00 |
| 31.05.2018 | четверг | 13:00 - 17:00 |
| 20.06.2018 | среда | 13:00 - 17:00 |

Глава администрации

Ницинского сельского поселения Т.А. Кузеванова

**постановление**

от 05 апреля 2018 года

с. Ницинское №44

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы**  **«Развитие противопожарного водоснабжения на территории Ницинского сельского поселения на 2018-2022 годы»** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу **«**Развитие противопожарного водоснабжения Ницинского сельского поселения на 2018-2022 годы**»** (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в Информационном вестнике Ницинского сельского поселения «и разместить на официальном сайте Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ницинского сельского поселения Т.А.Кузеванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Главы

Ницинского

сельского поселения

от 05.04.2018г. №44

**Муниципальная****целевая программа**

**«Развитие противопожарного водоснабжения на территории Ницинского сельского поселения**

**на 2018-2022 годы»**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Развитие противопожарного водоснабжения на территории Ницинского сельского поселения на 2018-2022 годы» |
| Основание разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст.19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| Основной разработчик Программы | Администрация Ницинского сельского поселения. |
| Цели и задачи Программы | Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Ницинского сельского поселения от пожаров. |
| Сроки реализации Программы | 2018-2022 годы |
| Перечень основных мероприятий Программы | - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения.  - Применение современных средств противопожарной защиты.  - Совершенствование сетей наружного противопожарного водоснабжения.  - Создание необходимых условий для предупреждения и тушения пожаров. |
| Исполнитель Программы | Администрация Ницинского сельского поселения. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Ницинского сельского поселения и областного бюджета. Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке:  - 2018 год – 616.0 тыс. руб.;  - 2019 год – 616.0 тыс. руб.;  - 2020 год – 616.0 тыс. руб.;  - 2021 год – 616.0 тыс. руб.;  - 2022 год - 616.0 тыс. руб.; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - Укрепление пожарной безопасности территории Ницинского сельского поселения, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности;  - относительное сокращение материального ущерба от пожаров. |
| Организация контроля | Контроль за исполнением Программы осуществляет Глава Ницинского сельского поселения. |

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная целевая программа «Развитие противопожарного водоснабжения на территории Ницинского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Программа) определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Ницинского сельского поселения.

1.2. Программа разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108907;fld=134) от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Уставом Уставом Ницинского сельского поселения.

**2.Сущность проблемы и необходимости ее решения программными методами**

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности – это условия сохранения жизни и здоровья людей, а также объектов и материальных ценностей от пожаров. Одной из причин низкого уровня пожарной безопасности является недостаточное финансирование на осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности. В Ницинском сельском поселении имеются пожарные водоемы, мотопомпы, но, несмотря на это, процент обеспеченности противопожарным водоснабжением остается на низком уровне, ввиду их недостаточного количества. По данным проверок отдела надзорной деятельности по Слободо-Туринскому району следует, что на территории сельского поселения не в полном объеме обеспечена  пожарная   безопасность. Большая доля пожаров происходит в результате неосторожного обращения граждан с огнём. На сегодняшний день положение с обеспечением первичных мер пожарной безопасности  на территории Ницинского сельского поселения складывается следующим образом:

- не достаточно подъездов к естественным водоисточникам (рек, озер) с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами 12х12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;

- недостаточное количество пожарных водоемов;

- недостаточно первичных средств пожаротушения в индивидуальных жилых домах;

- требуется рассмотрение и внедрение, а также приведение в надлежащее состояние территории в соответствии с правилами  пожарной безопасности.

Разработанные мероприятия в Программе по укреплению пожарной  безопасности  и развития противопожарного водоснабжения позволят решить вопросы тушения пожаров на территории поселения, предупреждения возникновения пожаров, обучения населения действиям в случае возникновения пожара. Для преодоления негативных тенденций в деле организации борьбы с пожарами необходимы целенаправленные, скоординированные действия органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности. При жестком ограничении бюджетного финансирования успешное комплексное решение подобных масштабных и разнородных задач возможно лишь с использованием программно-целевых методов. Только целевой программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров. Для решения данной проблемы разработана настоящая Программа принятие которой позволит поэтапно решать обозначенные вопросы .

**3. Основные цели и задачи реализации Программы**

3.1. Основной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты Ницинского сельского поселения, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

3.2. Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

3.2.1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях.

3.2.3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов образования, здравоохранения, культуры, иных объектов массового нахождения людей.

3.2.4. Создание материального обеспечения для добровольных пожарных дружин, способных оказывать помощь, в том числе и при тушении пожаров, ликвидации их последствий.

3.3. Период действия Программы - 5 лет (2018-2022 гг.).

3.4. Предусмотренные в Программе мероприятия имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты территории Ницинского сельского поселения за счет целевого выделения местных и областных бюджетных средств, при освоении которых в короткие сроки создадутся необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

4.1. Программа реализуется за счет средств Ницинского сельского поселения и областного бюджета.

4.2. Объем средств может ежегодно уточняться в установленном порядке.

**5. Организация управления Программой и**

**контроль за ходом ее реализации**

5.1. Администрация Ницинского сельского поселения несет ответственность за выполнение Программы, рациональное использование выделяемы бюджетных средств, конкурсное размещение и исполнение заказов, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

5.2. Общий контроль за реализацией Программы и контроль текущих мероприятий Программы осуществляет Глава администрации Ницинского сельского поселения.

**6. Оценка эффективности последствий реализации Программы**

6.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

6.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной целевой Программы**

**«Развитие противопожарного водоснабжения на территории Ницинского сельского поселения**

**на 2018-2022 годы»**

| № п/п | Мероприятия | ед. всего | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), | | | | | | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2018 г | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. | Создание дополнительных источников противопожарного водоснабжения расположенных в сельских населенных пунктах в целях пожаротушения для забора воды в любое время года.(закуп емкостей, доставка и обустройство) | 10 | Бюджет Ницинского сельского поселения  Областной бюджет | 200.0  1800.0 | 40.0  360.0 | 40.0  360.0 | 40.0  360.0 | 40.0  360.0 | 40.0  360.0 | Администрация Ницинского сельского поселения |
| 2. | Работы по обустройство подъездных путей к вновь обустроенным пожарным водоемам с площадкой (пирса) с твердым покрытием размерами не менее 12х12 м для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года. | 10 | Бюджет Ницинского сельского поселения  Областной бюджет | 100.0  953.0 | 20.0  190.6 | 20.0  190.6 | 20.0  190.6 | 20.0  190.6 | 20.0  190.6 | Администрация Ницинского сельского поселения |
| 3. | Приобретение и установка указателей месторасположения для вновь обустроенных источников противопожарного водоснабжения на территории Ницинского сельского поселения. | 10 | Бюджет Ницинского сельского поселения  Областной бюджет | 5.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | Администрация Ницинского сельского поселения |
| 4. | Приобретение и установка светильников и ламп для освещения территории в ночное время мест расположения вновь обустроенных пожарных водоисточников | 10 | Бюджет Ницинского сельского поселения  Областной бюджет | 22.0 | 4.4 | 4.4 | 4.4 | 4.4 | 4.4 | Администрация Ницинского сельского поселения |
| 5. | Расчистка дорог, подъездов к источникам противопожарного водоснабжения. | 10 | Бюджет Ницинского сельского поселения  Областной бюджет | По договору. |  |  |  |  |  | Администрация Ницинского сельского поселения |
| В С Е ГО: | | 10 | Бюджет Ницинского сельского поселения  Областной бюджет | 327.0  2753.0 | 65.4  550.6 | 65.4  550.6 | 65.4  550.6 | 65.4  550.6 | 65.4  550.6 | Администрация Ницинского сельского поселения |

**Постановление**

от 11 апреля 2018 года

с.Ницинское № 51

**Об утверждении Плана мероприятий по проведению уборки территорий населённых пунктов от мусора в весенний период 2018 года**

В соответствии с п. 19 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства и содержания территории Ницинского сельского поселения, Уставом Ницинского сельского поселения, в целях наведения чистоты и порядка в населённых пунктах в весенний период 2018 года

1. Утвердить План мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории Ницинского сельского поселения на 2018 год. (Прилагается)

2. Опубликовать данное постановление в информационном вестнике Ницинского сельского поселения и на официальном сайте поселения в сети «Интернет» .

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ницинского сельского поселения: Т.А.Кузеванова

Приложение №1

к постановлению главы администрации

Ницинского сельского поселения

**План мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территории Ницинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | Уборка мусора с территорий вокруг административных зданий и торговых точек | До 30.04.2018 г | Руководители учреждений, предприятий |
| 2  2 | Уборка мусора с придомовых территорий частных домов | До 30.04.2018 г | Владельцы домов |
| 3 | Уборка мусора с придомовых территорий многоквартирных домов | До 30.04.2018 г | МУП «Ницинское ЖКХ», владельцы |
| 4 | Побелка, покраска изгородей и ограждений у административных зданий и частных домов | До 30.04.2018 г | Владельцы |
| 5 | Уборка мусора с придорожных территорий | До 30.04.2018 г | МУП «Ницинское ЖКХ», население |
| 6  6 | Сбор и вывозка мусора | Постоянно | МУП «Ницинское ЖКХ» |
| 7 | Уборка мусора с территорий парков, кладбищ | До 30.04.2018 г | Население, МУП «Ницинское ЖКХ» |
| 8 | Приборка территорий вокруг памятников погибшим в ВОВ | До 30.04.2018 г | Ницинская СОШ |
| 9 | Косметический ремонт памятников погибшим в ВОВ | До 30.04.2018 г | Администрация поселения |

**Постановление**

от 19 апреля 2018 года

с.Ницинское № 56

**О назначении публичных слушаний по обсуждению исполнения бюджета Ницинского сельского поселения за 2017 год**

В целях обеспечения участия населения Ницинского сельского поселения в решении вопросов местного значения, в соответствии с п.5 ст.16 Устава Ницинского сельского поселения, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях», утверждённым решением Думы Ницинского сельского поселения от 23.10.2007 года № 61

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению исполнения бюджета Ницинского сельского поселения за 2017 год.

2. Ознакомление населения с исполнением бюджета Ницинского сельского поселения за 2017 год провести через «Информационный вестник Ницинского сельского поселения», официальный сайт Ницинского сельского поселения в сети «Интернет», а так же через библиотеки поселения и в администрации сельского поселения.

3. Провести публичные слушания 21 мая 2018 года в 16 часов по адресу: с.Ницинское, ул Советская, 35 ( здание администрации Ницинского сельского поселения, зал заседания Думы ).

4. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по исполнению бюджета Ницинского сельского поселения за 2017 год принимаются в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов до 21 мая 2018 года по адресу: с.Ницинское, ул. Советская, 35 (здание администрации Ницинского сельского поселения зал заседания Думы Ницинского сельского поселения).

5. Создать комиссию по проведению публичных слушаний.

6. Утвердить состав комиссии по проведению публичных слушаний (приложение №1).

7. Комиссии по проведению публичных слушаний:

1) принять заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу;

2) подготовить и провести публичные слушания по обсуждению исполнения бюджета Ницинского сельского поселения за 2017 год.

3) опубликовать протокол о результатах публичных слушаний по указанному проекту.

8. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Коммунар».

Глава Ницинского

сельского поселения: Т.А.Кузеванова

Приложение № 1

к Постановлению Главы

Ницинского сельского поселения

от 19.04.2018 года № 56

**С О С Т А В**

**КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО**

**ОБСУЖДЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2017 ГОД**

1. Кузеванова Т.А. – Глава администрации Ницинского сельского поселения, председатель комиссии;

2. Молодых И.А. – специалист 1 категории администрации Ницинского сельского поселения , заместитель председателя комиссии

3. Глухих М.В. – секретарь администрации Ницинского сельского поселения, секретарь комиссии.

4. Кошелева Г.И. – заместитель главы администрации Ницинского сельского поселения.

5. Хомченко Л.Д.– председатель Думы Ницинского сельского поселения

6. Кайгородов С.В. – специалист 1 категории администрации Ницинского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ницинского сельского поселения, порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ницинского сельского поселения, как одной из организационно-правовых форм реализации прав жителей Ницинского сельского поселения на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

публичные слушания - эта форма участия населения полселения в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов правовых актов по вопросам местного значения Ницинского сельского поселения, которые проводятся по инициативе населения Ницинского сельского поселения, Думы Ницинского сельского поселения, Главы Ницинского сельского поселения. Организатор проведения публичных слушаний - аппарат Думы Ницинского сельского поселения или администрация Ницинского сельского поселения. Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

Участник публичных слушаний - депутаты Думы Ницинского сельского поселения, должностные лица администрации Ницинского сельского поселения, представители инициативной группы жителей Ницинского сельского поселения, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний, лица, представившие организатору слушаний не позднее 3 дней до даты их проведения в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и другие жители Ницинского сельского поселения, присутствующие на слушаниях.

Ведущий публичных слушаний - председатель Думы Ницинского сельского поселения, либо депутат, либо работник аппарата Думы Ницинского сельского поселения или Глава Ницинского сельского поселения, либо назначенное им должностное лицо администрации Ницинского сельского поселения.

Вопрос публичных слушаний - проект муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

Инициаторы проведения публичных слушаний – население Ницинского сельского поселения, Дума Ницинского сельского поселения и Глава Ницинского сельского поселения. Инициативная группа - группа жителей Ницинского сельского поселения, обладающих избирательным правом на территории Ницинского сельского поселения, численностью не менее 0,1% от общего числа жителей, обладающих этим правом, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

Итоговый документ публичных слушаний - решение (заключение, протокол) собрания участников публичных слушаний, принятое большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, подлежащее обязательному опубликованию.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения Ницинского сельского поселения;

2) выявления, учета мнения и интересов населения Ницинского сельского поселения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний

1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения Ницинского сельского поселения. Результаты публичных слушаний, носят рекомендательный характер для Думы Ницинского сельского поселения и Главы Ницинского сельского поселения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Ницинского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ницинского сельского поселения

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Ницинского сельского поселения;

4) проект Генерального плана поселения, а также внесение в него изменений;

5) проект правил землепользования и застройки поселения, а также внесение в них изменений;

6) установление публичного сервитута;

7) проект планировки территорий и проект межевания территорий поселения;

8) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

9) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) вопросы о преобразовании поселения;

11) иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом Ницинского сельского поселения.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Ницинского сельского поселения, Думы Ницинского сельского поселения или Главы Ницинского сельского поселения.

2. От имени населения Ницинского сельского поселения инициатором проведения публичных слушаний может выступать инициативная группа численностью не менее 0,1% от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Ницинского сельского поселения, назначаются решением Думы Ницинского сельского поселения, а по инициативе Главы Ницинского сельского поселения - постановлением Главы Ницинского сельского поселения.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

1) сведения об инициаторах публичных слушаний;

2) вопросы, выносимые на публичные слушания;

3) организатор проведения публичных слушаний - аппарат Думы или администрация поселения;

4) сроки подачи предложений и рекомендаций участников публичных слушаний, по обсуждаемым вопросам.

3. Решение Думы Ницинского сельского поселения или постановление Главы Ницинского сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит обязательной публикации в районной газете «Коммунар».

4. Для принятия Думой Ницинского сельского поселения решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа подает заявление о проведении публичных слушаний. В заявлении инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания).

Заявление подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы. К заявлению прикладывается список инициативной группы (Приложение 1), а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

5. Заявление о назначении публичных слушаний, внесенное населением Ницинского сельского поселения, рассматривается Думой Ницинского сельского поселения на своем заседании в соответствии с Регламентом Думы.

6. При отклонении инициативы проведения публичных слушаний выдвинутой населением Ницинского сельского поселения, ее инициаторы могут в течение 20 дней повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта с приложением подписей не менее 3% жителей района, обладающих избирательным правом в поддержку назначения публичных слушаний по форме согласно приложению N 2. В данном случае слушания по указанному проекту муниципального правового акта назначаются Думой Ницинского сельского поселения в обязательном порядке.

7. В случае если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе Ницинского сельского поселения или Главе Ницинского сельского поселения, указанные органы обязаны принять соответствующее решение (постановление).

8. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, инициируются и назначаются Думой Ницинского сельского поселения.

Публичные слушания по вопросам, указанным в подпунктах 2, 3, 4, 5, 6, 7, пункта 2 статьи 3 настоящего Положения инициируются и назначаются Главой Ницинского сельского поселения.

Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 8, 9, 10, 11 пункта 2 статьи 3 настоящего Положения, инициируются и назначаются Думой Ницинского сельского поселения или Главой Ницинского сельского поселения.

Сроки назначения данных слушаний, порядок организации и проведения определяются требованиями федеральных законов, законов Свердловской области, Устава Ницинского сельского поселения и настоящего Положения.

Статья 6. Подготовка публичных слушаний

1. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний зависит от того, кем инициируются и назначаются публичные слушания, а также от содержания проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Если публичные слушания назначаются Думой Ницинского сельского поселения, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на аппарат Думы Ницинского сельского поселения.

3. Если публичные слушания назначаются Главой Ницинского сельского поселения, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию Ницинского сельского поселения.

4. Расходы на проведение обязательных публичных слушаний предусматриваются в расходной части бюджета поселения.

5. Аппарат Думы Ницинского сельского поселения или администрация Ницинского сельского поселения:

1) определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

2) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей поселения и представителей органов местного самоуправления, при необходимости норму и порядок делегирования жителей на публичные слушания;

3) оповещает население поселения через районную газету «Коммунар» о проведении публичных слушаний;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний в районной газете «Коммунар», информацию об инициаторах их проведения, указание времени и места проведения собрания, порядке и сроках приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию оргкомитета;

5) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

6) утверждает повестку дня публичных слушаний;

7) определяет состав участников публичных слушаний и других приглашенных лиц;

8) назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

9) определяет докладчиков (содокладчиков);

10) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

11) организует подготовку проекта итогового документа - решения (заключения), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

12) регистрирует участников публичных слушаний.

13) публикует в средствах массовой информации результаты публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня подписания итогового документа.

Статья 7. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы и (или) должностные лица администрации поселения, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители поселения, средства массовой информации и другие заинтересованные лица. В пределах регламента ведущий может предоставить право выступления и другим участникам публичных слушаний, помимо указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 8. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний аппарат Думы Ницинского сельского поселения или администрация Ницинского сельского поселения организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения организатора по порядку проведения собрания, представляет себя, секретаря собрания, членов оргкомитета (комиссии).

3. Секретарь собрания ведет протокол.

4. Время выступления определяется исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6. По окончании выступления участников (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

7. Участники вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решения участников об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

8. После окончания выступлений участников по каждому вопросу повестки публичных слушаний, ведущий обращается к ним с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний ведущий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся после рассмотрения всех вопросов собрания. Ведущий уточняет возникшие в результате обсуждения изменения позиций участников публичных слушаний для уточнения результатов публичных слушаний.

10. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения к Думе Ницинского сельского поселения или Главе Ницинского сельского поселения по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта, оформленные в виде решения (заключения) собрания участников публичных слушаний (итоговый документ).

11. На публичных слушаниях могут также приниматься:

1) обращения к жителям Ницинского сельского поселения;

2) обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

3) рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального района.

12. Порядок организации и проведения публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом РФ, определяется настоящим Положением и Градостроительным кодексом РФ.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. В течение 7 дней после окончания публичных слушаний аппарат Думы Ницинского сельского поселения или Администрация Ницинского сельского поселения готовит итоговый документ и обеспечивает его публикацию в районной газете «Коммунар».

2. Итоговый документ публичных слушаний рассматривается Думой Ницинского сельского поселения на ближайшем заседании, а Главой Ницинского сельского поселения - в течение 30 дней после окончания публичных слушаний на совещании.

3. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы Ницинского сельского поселения или Главы Ницинского сельского поселения должны храниться в Думе Ницинского сельского поселения либо в администрации Ницинского сельского поселения, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив поселения либо в архивный отдел администрации Слободо-Туринского муниципального района. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

**Постановление**

с.Ницинское от24.04 2018г. № 57

**О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей и подростков в период оздоровительной компании 2018 года, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области и президиума Федерации профсоюзов Свердловской области «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2018 году».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Руководителям предприятий и организаций:

- принять меры по организации и проведению детской оздоровительной компании 2018 года

- уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул, в том числе организовать временные рабочие места для детей в возрасте от 14-18 лет, а так же обеспечить наибольшему количеству детей из семей, находящихся в социально опасном положении, условия для организованного отдыха, оздоровления и занятости.

- активизировать воспитательную работу с детьми во время летних каникул, а также в периоды осенних зимних и весенних каникул.

2. Рекомендовать директору школы Поляковой М.А.

- бесперебойно снабдить, принятых на обслуживание лагерей с дневным пребыванием, всеми необходимыми продовольственными и непродовольственными товарами

- обеспечить качественное питание детей и подростков

- охватить летним отдыхом детей – сирот и опекаемых

- обеспечить охрану жизни и здоровья детей, соблюдать выполнение режима дня, правил противопожарной безопасности и мер предосторожности во время купания, массовых и спортивных мероприятий, турпоходов и экскурсий, общественно-полезных работ и перевозок детей автомобильным и другим транспортом.

3. Директору МБУК «Ницинский КДЦ» ДК Лапиной Т.М. активизировать деятельность учреждений культуры по работе с детьми и подростками в период летних каникул.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Ницинского сельского поселения» и на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ницинского сельского поселения: Т.А.Кузеванова

**Постановление**

от 24 апреля 2018 года

с. Ницинское № 58

**О проведении в Ницинском сельском поселении мероприятий посвященных празднику «Весны и труда» и в честь 73-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

В целях усиления социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной воны 1941 – 1945 годов, патриотического воспитания населения Ницинского сельского поселения, чествования людей труда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Провести в Ницинском сельском поселении мероприятия посвященные празднику «Весны и труда» и в честь 73-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

Создать организационный комитет по проведению в Ницинском сельском поселении мероприятий посвященных празднику «Весны и труда» и в честь 73-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

Утвердить:

Состав организационного комитета по проведению в Ницинском сельском поселении мероприятий посвященных празднику «Весны и труда» и в честь 73-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. (приложение №1)

План подготовки и проведения в Ницинском сельском поселении мероприятий посвященных празднику «Весны и труда» и в честь 73-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. (Приложение №2)

Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Ницинского сельского поселения» и на официальном сайте в сети «Интернет».

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Ницинского сельского поселения Г.И.Кошелеву.

Глава администрации

Ницинского сельского поселения Т.А.Кузеванова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К постановлению администрации Ницинского сельского поселения от 24.04.2018г №58

**С О С Т А В**

**Организационного комитета по проведению в Ницинском сельском поселении мероприятий посвященных празднику «Весны и труда» и в честь 73-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Кузеванова Татьяна Аркадьевна | Глава Ницинского сельского поселения, председатель оргкомитета |
| Кошелева Галина Иннокентьевна | Заместитель главы администрации поселения |
| Тощев Юрий Васильевич | Специалист 1 категории администрации поселения |
| Лапина Татьяна Михайловна | Директор МБУК «Ницинский КДЦ» |
| Лунин Валентин Степанович | Председатель Совета ветеранов |
| Полякова Маргарита Адольфовна | Директор Ницинской СОШ (по согласованию) |
| Серкова Альбина Леонидовна | Заведующая Ницинским детским садом (по согласованию) |
| Косулина Светлана Викторовна | Директор ООО Агрофирма «Ницинская» (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К постановлению администрации

Ницинского сельского поселения от 24.04.2018г №58

***П Л А Н***

***Подготовки и проведения в Ницинском сельском поселении мероприятий посвященных празднику «Весны и труда» и в честь 73-ой годовщины Победы в Великой отечественной войне 1941 – 1945 годов***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Дата и время проведения** | **Примерное количество присутствующих** | **Ответственный** |
| 1 | Вечер отдыха для молодёжи «Веселья час» | Ницинский ДК | 01.05.2018г.  20-00час. | 35 человек | Сергеева Н.В. |
| 2 | Праздничный концерт «Мелодии весны» | Ницинский  ДК | 01.05.2018г. 18-00 час. | 80человек | Костенкова Е.В. |
| 3 | Весенние посиделки для людей старшего поколения «Улыбнёмся солнечному дню» | Бобровский  ДК | 01.05.2018г.  15-00 час. | 25 человек | Пелевина Л.Ю. |
| 4 | Спортивная программа для детей «Будем спортом заниматься, веселиться, развиваться» | Юртовский  ДК | 01.05.2018г.  14-00 час. | 20 человек | Сагитулина Л.Т. |
| 5 | Вечер отдыха для населения «И улыбка без сомнения, вдруг коснётся ваших глаз» | Юртовский  ДК | 01.05.2018г  19-00 час | 20 человек | Сагитулина Л.Т. |
| 6 | Игровая программа для детей «В гостях у весны» | Звездинский  ДК | 01.05.2018 г  15-00 час | 30 человек | Коржавина Е.Н. |
| 7 | Торжественный митинг, посвящённый 73 годовщине Победы в ВОВ.  Шествие «Бессмертный полк» | с. Ницинское | 09.05.2018 г  11-00 час. | 100 человек | Лапина Т.М. |
| 8 | Торжественный митинг, посвящённый 73 годовщине Победы в ВОВ.  Шествие «Бессмертный полк» | с.Бобровское | 09.05.2018 г  11-00 час. | 55 человек | Пелевина Л.Ю. |
| 9 | Праздничный концерт «Когда умолкнет музыка войны» | Ницинский ДК | 09.05.2018г  12-00 час. | 120 человек | Лапина Т.М. |
| 4 | Тематический концерт «Где же вы теперь друзья однополчане» | Бобровский ДК | 09.05.2018г  13-00 час. | 55 человек | Пелевина Л.Ю. |
| 5 | Торжественный митинг, посвящённый 73 годовщине Победы в ВОВ  Шествие «Бессмертный полк» | п. Звезда | 09.05.2018г  11-00 час. | 45 человек | Коржавина Е.Н. |
| 6 | Праздничный концерт «Салют победы» | Звездинский ДК | 09.05.2018г  12-00 час. | 45 человек | Коржавина Е.Н. |
| 7 | Торжественный митинг, посвящённый 73 годовщине Победы в ВОВ  Шествие «Бессмертный полк» | д. Юрты | 09.05.2018г  11-00 час. | 60 человек | Сагитулина Л.Т. |
| 8 | Праздничный концерт | Юртовский ДК | 09.05.2018г  12-00 час. | 60 человек | Сагитулина Л.Т. |
| 9 | Встречи Главы поселения с Ветеранами ВОВ | Администрация поселения | с 03.05.2018г – 08.05.2018г |  | Кузеванова Т.А. |
| 10 | Поздравление всех Ветеранов ВОВ, вручение открыток и подарков | Администрация поселения | 08.05.2018г и 09.05.2018г |  | Кузеванова Т.А. |

**Постановление**

от 24 апреля 2018 года

с.Ницинское №59

**Об определении мест для выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах Ницинского сельского поселения**

В соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», в целях предотвращения бродяжничества животных частного сектора по населенным пунктам Ницинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить места для выгона сельскохозяйственных животных (КРС, овец, коз, лошадей):

1.1 с.Ницинское:

- основное пастбище: поскотина вдоль реки Ница,

- дополнительное пастбище: поскотина вдоль дороги на д. Ивановка;

1.2 с.Бобровское:

- поскотина по обеим сторонам трассы с.Бобровское – с.Ницинское;

1.3 д. Юрты:

- поскотина в сторону д. Боровикова;

1.4 п. Звезда:

- лесополоса от поселка в сторону урочища Архангелово.

2. Выгон скота в населенных пунктах осуществить организованно.

3. Дату выгона согласовать с ветеринарной службой.

4. Ответственность за сохранность животных и потраву на полях и огородах во время пастьбы с 07.00 часов до 19.00 часов возложить на пастуха, до и после времени пастьбы – на владельца скота.

5. Привлечь к административной ответственности владельцев домашних животных, нарушивших данное постановление.

6. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Коммунар».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ницинского сельского поселения: Т.А.Кузеванова

**Раздел III. Новости. Объявления**

**Информационный вестник**

**Ницинского сельского поселения**

№ 5(14) 26 апреля 2018 года

Год основания издания – 2017.

**Соучредители:** Дума Ницинского сельского поселения, Администрация Ницинского сельского поселения.

**Статус издания:** периодическое печатное издание Думы и Администрации Ницинского сельского поселения.

**Адрес администрации Ницинского сельского поселения:** 623944, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Ницинское, ул. Советская, 35.

**Дата подписания номера в печать:** 26 04 .2018 г.

**Формат бумаги, объем издания:** А3 листов**.**

**Способ печати:** цифровая, компьютерный набор и верстка

**Тираж: 50**

**Название и полный почтовый адрес изготовителя:** Администрация Ницинского сельского поселения, 623944, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Ницинское, ул. Советская, 35.

**Состав редакционного совета:** Кузеванова Т.А., Кошелева Г.И., Тощев Ю.В., Кайгородов С.В., Костенков М.Н., Молодых И.А.

**Распространяется бесплатно**